



TEMARIO – GESTIÓN Y ACCESO A JUSTICIA

Unidad 1

- 1.- El Poder Judicial en la Constitución Provincial.
- 2.-Ley 5190 y Anexos
- 3.- Ley K 4199 Ministerio Público.
- 4.-Reglamento Judicial.

Unidad 2

- 1.- Acordada 13/2015.
- 2.-Misiones, funciones y organigrama de la Secretaría STJ N° 5 (Acordadas 7 y 32 del año 2017)
- 3.- Funcionamiento de la Mesa de Entradas y Salidas.
- 4.- Conocimientos generales de procedimiento administrativo (Ley A 2938): importancia del cargo de recepción; foliatura; principios generales del procedimiento (art. 2) y caracteres del acto administrativo (art. 12)
- 5.- Conocimientos generales de los concursos de ingreso y juramento de funcionarios de ley. Trámite.
- 6.- Funcionamiento de los Registros de la Secretaría (de Peritos, de Juicios Universales).
- 7.- Trámites de exhortos.
- 8.- Adopción y Registro Único de Aspirantes a Guarda con Fines Adoptivos (RUAGFA), Acordada 8/17: organización y funciones.
- 9.- Acceso a Justicia: concepto. Áreas que la integran. Misiones y funciones de cada una de ellas. Mediación. Casas de Justicia. Oficinas de Atención al Ciudadano.



MATERIAL DE ESTUDIO

- Constitución de la Provincia de Río Negro
- Ley 5190 y Anexos
- Reglamento Judicial
- Ley A 2938
- Ley K 788 y Resoluciones N° 275/2011-STJ y 819/2016-STJ
- Ley P N° 3847 modificada por Ley 5116 (nocións generales)
- Carta de Derechos de los Ciudadanos de la Patagonia Argentina ante la Justicia (Anexo Ley Orgánica).
- Acordada N° 13/2015-STJ.
- Acordadas 4/2017-STJ;
- Acordadas 7; 8 y 32 del 2017.
- Resoluciones N° 584 y 585/2009-STJ
- Reglamento de Matrículas de Peritos (Art. 195 y sgtes. del ex-Reglamento Judicial)-Ac. N° 46/1993-STJ, Ac. 3/1986-STJ, Ac. 9/2015-STJ, Ac. 14/1992-STJ, Ac. 97/1999-STJ, Res. 430/2009-STJ.
- Ley 25935 (Art. 6°)

MODALIDAD DE EXAMEN

- Escrito - práctico.