

TEMARIO CONCURSOS DE CARGOS 2018

DELEGACIONES de ARCHIVO CIRCUNSCRIPCIONALES

Unidad 1 (Temario general)

- Constitución de la Provincia de Río Negro.
- Ley N° 5190 – Organización del Poder Judicial y Anexos.
- Ley N° 4199 – Organización del Ministerio Público.
- Reglamento Judicial.

Unidad 2 (Temario específico)

- Organización de la Oficina del Archivo: Secciones.
- Archivos Circunscriptoriales.
- Funciones del Director General del Archivo y de los Jefes de Archivo Circunscriptoriales.
- Forma y oportunidad de remisión de los expedientes.
- Requisitos previos al archivo, condiciones a observar por los expedientes remitidos. Formalidades de remisión, retención expedientes.
- Formas de archivo.
- Préstamo de expedientes.
- Informes verbales.
- Expedición de copias, informes, testimonios y certificados.
- Desarchivo y préstamo de expedientes.
- Expurgo, Modalidades, documentación objeto de expurgo .Destrucción inmediata. Oportunidad y procedimiento.
- Subrogancias Jefe de Archivo Circunscriptorial y Titular del Archivo General.

Unidad 3 (Práctico)

- Sistema Lex Doctor para ingreso de expedientes en Delegación de Archivo: verificación de carga de datos conforme los requisitos exigidos para remitir al archivo, carga de datos del archivo, modelos, escritos automáticos, listados, etc..

Material de estudio:

- Constitución de la Pcia de Río Negro (En particular Arts.14 a 46 y 196 a 224)
- Ley nº 5190 – Organización del Poder Judicial y Anexos.
- Ley nº 4199 – Organización del Ministerio Público.
- Reglamento Judicial.
- Acordada 6/15 STJ.
- Resolución 798/12 STJ.

Modalidad de Examen del Concurso:

- Escrito y práctico en Sistema Lex doctor.
- El puntaje de redacción y ortografía se computará en la respuesta a una pregunta a informar al momento del examen.