

TEMARIO - CONCURSO DIRECTOR EJECUTIVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA

- 1- Estadísticas en las bibliotecas. Importancia, descripción de los principales indicadores.
- 2- Estudios de usuarios: mención y descripción de los métodos directos e indirectos existentes en el ámbito bibliotecológico.
- 3- Evaluación de colecciones: concepto – objetivos. Métodos de evaluación de colecciones: mención y descripción.
- 4- Diseminación de la información: concepto, tipos, descripción y productos.
- 5- Formación de usuarios. Tipología, propuestas de implementación en las bibliotecas jurídicas.
- 6- Repositorios institucionales de información. Definición, características, importancia. Repositorio Digital del Centro de Documentación Jurídica del Poder Judicial de Río Negro.
- 7- Servicios de referencia virtual. Descripción, posibilidades de implementación en las bibliotecas jurídicas.
- 8- Indización. Lenguaje natural y lenguajes documentales: concepto – características. Ventajas y desventajas de su uso.
- 9- Normas catalográficas en uso en las bibliotecas jurídicas jurídicas: estructura y descripción de su contenido. Niveles de detalle en la descripción.
- 10- Preservación y conservación de la información impresa y digital.
- 11- Criterios de valoración de las fuentes de información jurídica en soporte electrónico y sitios jurídicos en Internet. Mención y descripción de ejemplos representativos.
- 12- Los derechos de autor y las bibliotecas. Situación en Argentina. Derechos de autor y digitalización.
- 13- Bibliotecas y mercado editorial, con especial referencia a la edición jurídica. Libros y publicaciones periódicas impresas y electrónicas. Características, diferencias con otras ramas de la actividad. Administración en las bibliotecas.
- 14- Publicaciones periódicas: concepto e importancia. Descripción de las modalidades existentes para la difusión de su contenido. Características particulares de las publicaciones periódicas jurídicas. Descripción de ejemplos representativos.

MODALIDAD DE EXAMEN

- Presentación de un trabajo en formato digital que verse sobre puntos del temario y que incluya una propuesta para el área que se postula.
Requisitos para el Trabajo: hasta 10 páginas, hoja A4, letra times new roman N° 12, interlineado 1,5.
- Defensa oral del trabajo presentado, con preguntas conceptuales y funcionales del temario propuesto.