



## ÍNDICE GENERAL

<b>PALABRAS PREVIAS A LA TERCERA EDICIÓN</b>	13
<b>PALABRAS PREVIAS A LA SEGUNDA EDICIÓN</b>	15
<b>PALABRAS PREVIAS A LA PRIMERA EDICIÓN</b>	17
<b>INTRODUCCIÓN</b>	19
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>COMUNICACIÓN, ESCRITURA Y PROCESO</b>	
§ 1. Generalidades	27
§ 2. Principios procesales de escritura y oralidad	28
§ 3. El principio de escritura en los códigos procesales nacional y bonaerense	29
a) El expediente electrónico	30
b) ¿Camino a la oralidad?	31
§ 4. La comunicación en el proceso	32
a) Desarrollo de la comunicación lingüística	32
b) Sujetos de la comunicación procesal escrita	33
1. El abogado productor de escritos	33
2. La realidad de la emisión de resoluciones judiciales. El subalterno del juez receptor del mensaje	34
c) Dificultades en la comunicación procesal escrita	38
1. El emisor ignora al receptor	39
2. El emisor escribe mal	39
3. El emisor transmite un mensaje incompleto o poco explícito	39
4. Problemas en el receptor	40
5. Las circunstancias	41
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>EL ESCRITO PROCESAL</b>	
§ 5. Concepto	43
§ 6. Tipos de escritos	43
a) Fundamentales	44
b) Accidentales	45
1. De trámite: impulsivos y acondicionadores	46
2. Cuasifundamentales	46
3. La categoría legal «de mero trámite»	47
§ 7. Escrito eficaz y escrito inoficioso	51
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>QUÉ DECIR EN UN ESCRITO</b>	
§ 8. El funcionamiento o estructura de la norma jurídica	56
§ 9. El escrito debe reflejar la estructura de la norma	59
§ 10. El modo de razonar antecedente del texto	61
a) Esquema primario del razonamiento: el silogismo práctico	62
b) Cada escrito es la documentación de un caso resuelto por el abogado	70
§ 11. La argumentación jurídica	74
a) Argumentación estándar y especial	75
b) Argumentación sobre los hechos y sobre el derecho	77
c) Características y estructura de la argumentación	78
d) Logicidad	80
e) Dimensiones de la argumentación	84

§ 12. Contenido especial de ciertos escritos	85
CAPÍTULO IV	
<b>CÓMO DECIR EN UN ESCRITO</b>	
§ 13. Organización común a todo escrito	87
a) Encabezamiento	89
1. Título	93
2. Introducción	94
I. Identidad y carácter de quien realiza el acto procesal	95
II. Carátula y número del expediente	95
III. Domicilio procesal constituido	96
IV. Letrado patrocinante	99
V. Otras menciones	100
b) Núcleo	101
1. Postulación	102
I. Ubicación. «Objeto» y «petitorio»	103
II. Modo expresivo. Postulación expresa e implícita	105
III. Una vuelta al «petitorio»	109
2. Hechos	111
I. Hechos «extraprocesales» e «intraprocesales». Carga de enunciarlos	111
II. Alegación de los hechos pertinentes	113
III. Ubicación	115
IV. Modo expresivo. Narración y descripción. Afirmación	116
3. Derecho	119
I. Carga flexible	119
II. Ubicación	122
III. Modo expresivo. Citas	123
IV. Manera de argumentar. Remisión	124
c) Cierre	125
1. Frase de cierre	125
2. Firmas	126
I. Presentaciones en soporte papel	126
II. Presentaciones electrónicas	131
3. Otros	134
§ 14. Reglas de la redacción forense	135
a) Sencillez	138
b) Precisión	140
1. Ambigüedad	140
2. Vaguedad	141
c) Concisión	142
d) Claridad	147
1. Orden	149
2. Signos ortográficos	151
e) Gravedad	152
f) Pautas gramaticales y estilísticas para una buena redacción (o cómo corregir escritos)	154
1. Redacción en tres etapas	155
2. Relectura y reescritura. El proceso de corrección	155
I. Análisis sintáctico	156
II. Plano semántico	157
II.1. Adecuación	158
II.2. Coherencia	158
II.3. Cohesión	159
a. Recurrencia	159
b. Concordancia	160

c. Conexión	161
III. Puntuación y ortografía	162
IV. Corrección de estilo	163
V. Plano retórico	164
3. Conclusión	165
§ 15. Aspecto de la pieza	165
a) Medios para escribir	167
b) Maneras de presentar la escritura	168
c) Copias	177
§ 16. Consecuencias de no cumplir los recaudos	184
a) En el encabezamiento y en el aspecto del escrito	184
b) Respetto de los componentes del núcleo	187
c) Firmas y copias. Remisión	189
d) Responsabilidad del abogado	189
<i>Jurisprudencia</i>	191
§ 17. Casos particulares	197
a) Peticiones mediante simple anotación en el expediente	197
b) Escrito adhesivo	199
c) Recurso extraordinario federal y queja por su denegación	199
§ 18. Recomendaciones finales	205
a) Tenga ideas claras	205
b) Cumpla la trilogía	205
c) Verifique las particularidades	205
d) Atienda siempre las reglas de redacción	205
e) Coloque lo esencial en primer plano	205
f) Refiérase a circunstancias concretas	206
g) Deseche lo inútil del estilo forense	206
h) Respete la estructura del encabezamiento y haga atractiva la lectura	207
i) Corrija los escritos	207
j) Escriba con tiempo suficiente	207
k) Tenga un buen expediente «testigo»	208
l) No olvide las copias	208
m) Termine de escribir y firme	208

## CAPÍTULO V

### MODELOS DE ESCRITOS ESENCIALES

§ 19. Demanda	209
a) Generalidades	209
b) Modelo de demanda	211
c) Análisis	217
1. Encabezamiento	217
I. Título	217
II. Introducción	218
2. Personería	219
I. Representación	219
II. Nombre y domicilio real del actor	222
3. Objeto	225
I. Resumen de la pretensión	225
II. Nombre y domicilio real del demandado	228
4. Hechos	232
I. Hechos conducentes	236
II. Selección de los hechos. La entrevista profesional	236
III. Verificación del presupuesto táctico	237
IV. Hechos especiales. Necesidad de interconsulta	238
V. Exposición	238

5. Prueba. Remisión	239
6. Derecho. Remisión	239
7. Otros capítulos posibles	239
8. Petitorio. Cierre	240
§ 20. Excepciones previas y contestación a la demanda	241
a) Generalidades	241
b) Modelo de excepciones previas y contestación de la demanda	249
c) Análisis	252
1. Encabezamiento	252
2. Objeto	252
3. Excepciones previas	252
4. Contestación a la demanda	254
I. Reconocimientos y negaciones	256
II. Hechos defensivos	259
5. Otros capítulos posibles	261
§ 21. Reconvencción y su contestación	261
a) Generalidades	261
b) Modelo. Análisis: remisión	264
§ 22. Ofrecimiento de medios de prueba	268
a) Generalidades	268
b) Modelo	282
c) Análisis	284
1. Documental	284
I. Se ofrecen documentos, no sólo instrumentos	285
II. Documentos en poder de la parte y de terceros	286
III. Instrumento público y privado. Prueba subsidiarla	286
IV. Fotocopias	288
V. Documento en Idioma extranjero	288
VI. Documento electrónico	289
2. De informes	289
I. Informes en sentido propio e Impropio	290
II. Qué ya quién se pide	291
3. De confesión	291
I. No hay que formular las posiciones	291
II. Quiénes pueden ser citados a confesar	292
4. De testigos	294
I. Quiénes pueden ser ofrecidos	295
II. Requisitos	296
II.1. Indicar los extremos que quieren probarse	296
II.2. Datos que identifiquen al testigo	298
II.3. Número de testigos	299
II.4. Testigos que declararán fuera del lugar del juicio	299
II.5. Declaración de funcionarios	300
5. De peritos	300
I. Formularlos puntos de pericia. Designar consultor técnico	301
II. Indicar la especialización del perito. Listas de peritos. Idóneos	303
III. Indicar los documentos indubitados en la pericial caligráfica	305
IV. Planos, exámenes científicos, reconstrucción de los hechos, consultas científicas o técnicas	305
6. Reconocimiento judicial	305
§ 23. Alegato	306
a) Generalidades	306
b) Modelo de alegato	311
c) Análisis	315
1. Síntesis del litigio	316

2. Análisis de la prueba producida	318
3. Conclusión	321
§ 24. Fundamentación de recursos	322
a) Generalidades	322
b) Modelo de fundamentación de recursos	327
c) Análisis	331
1. Introducción. Aspectos que se impugnan	331
2. Crítica concreta y razonada de la resolución. Sus errores	333
3. Petición: el efecto jurídico pretendido	341
<b>CAPÍTULO VI</b>	
<b>MODELOS DE OTRAS PIEZAS PROCESALES</b>	
§ 25. Pliego de posiciones	345
— Forma usual de redactar las posiciones. Examen de sus requisitos	352
§ 26. Interrogatorio para testigos	353
— La pregunta sugestiva. Tipos de preguntas. Expresiones estériles	356
§ 27. Convenios conciliatorios y transaccionales	361
§ 28. Cédula	364
a) Firma de la cédula	366
b) Cédula ley 22.172	366
c) Contenido de la cédula	368
§ 29. Oficio	372
a) Oficio ley 22.172 dirigido a un tribunal de otra jurisdicción	377
b) Oficio ley 22.172 dirigido a quien debe cumplir la medida ordenada por el juez	379
§ 30. Testimonio	381
§ 31. Mandamiento	389
— Mandamiento ley 22.172	393
§ 32. Edicto	400
§ 33. Certificado	404
§ 34. Exhorto	405
<b>BIBLIOGRAFÍA GENERAL</b>	413