SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE RÍO NEGRO

RESOLUCIÓN N° 352/2014

Viedma, 24 de junio de 2014.

VISTO: El Expediente N° AG-13-0520, caratulado: “SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA S/OBRAS DELEGADAS CONFORME ART. 3° - LEY J N° 286”, la Resolución N° 351/14 STJ y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución N° 351/14 STJ, y a efectos de poder ejecutar las obras de mantenimiento y reparación que deban hacerse en edificios utilizados por el Poder Judicial para la prestación del servicio de justicia en el marco de lo establecido en la Ley J 286, se ha creado el “Área de Infraestructura y Arquitectura Judicial”.

Que se hace necesario definir quiénes participarán en todas las instancias de los distintos procesos de contratación, desde que se efectúa el llamado hasta que se recepcione la obra una vez finalizada la misma.

Que por Resolución N° 581/11 STJ se establece que el Administrador General autoriza y aprueba las contrataciones y otros gastos hasta el monto de licitación privada, con exclusión de las licitaciones públicas que quedan reservadas al Presidente del Superior Tribunal de Justicia o la Procuración General, según corresponda, mas ello siempre ha sido de aplicación según los montos que se establecen para la aplicación de la Ley H N° 3186.

Que se estima oportuno y conveniente seguir, en líneas generales, a los fines de aplicar la Ley J N° 286, el mismo criterio adoptado al tiempo de definir las competencias de los organismos y reparticiones que intervendrían en los distintos procedimientos de contratación previstos en la Ley H N° 3186 a fin de lograr uniformidad en la participación de los distintos estamentos competentes en materia de contrataciones de acuerdo al monto de la contratación y procedimiento correspondiente.

Que asimismo, corresponde participar a la Dirección de Servicio Técnico Legal para que intervenga, dentro de su competencia, en las distintas instancias del proceso, aprobando los pliegos, asistiendo a la apertura de ofertas, y demás intervenciones que sean necesarias a la luz los procedimientos que indica la Ley J N° 286.

Que en orden a ello, se ha elaborado el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, en el que se detallan la intervención de los distintos órganos o reparticiones a lo largo de todo el proceso de contratación y ejecución de la obra.

Que, hasta tanto se resuelva la cobertura de los cargos previstos en la Resolución N° 351/14 STJ, las funciones del Coordinador del Área y del Inspector de Obra, podrán ser cubiertas con profesionales pertenecientes a otros organismos del Estado Provincial con los que el Poder Judicial mantenga convenios, o profesionales particulares contratados al efecto, en los términos previstos en los arts 1°, 6° y 31 de la Ley J N° 286.

Que se ha dado intervención a la Dirección de Servicio Técnico y Legal.

Por ello,

EL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA RESUELVE:

1°) DETERMINAR que los respectivos llamados, la adjudicación, celebración del correspondiente contrato, fiscalización, recepción de las obras y demás tareas conexas a dichas etapas serán ejecutadas, según el caso, por los organismos o reparticiones establecidos en el Anexo I que forma parte integrante de la presente, sin perjuicio de la intervención que le corresponda al Ministerio de Obras y Servicios Públicos de la Provincia en los términos de la Ley J N° 286.

2°) ESTABLECER que, hasta tanto se resuelva la cobertura de los cargos previstos en la Resolución N° 351/14 STJ, las funciones del Coordinador del Área y del Inspector de Obra, podrán ser cumplidas por profesionales pertenecientes a otros organismos del Estado Provincial con los que el Poder Judicial mantenga convenios, o por profesionales particulares contratados al efecto, en los términos previstos en los arts 1°, 6° y 31 de la Ley J N° 286.

3º) Regístrese, comuníquese, tómese razón y archívese.

Firmantes:

**BAROTTO - Presidente STJ - ZARATIEGUI - Jueza STJ - PICCININI - Jueza STJ -
APCARIÁN - Juez STJ - MANSILLA - Juez STJ.
MIÓN - Administrador General.**

RESOLUCIÓN N° 352/14 - ANEXO I

PRESIDENTE o PROCURADORA GENERAL (Lic. Pública)/ ADMINISTRADOR GENERAL (restantes procesos):

- Llama a licitación
- Preside el acto de apertura (o representante delegado)
- Designa la comisión preadjudicatoria (técnico - legal - administrativo)
- Resuelve impugnaciones, reclamos y recursos administrativos presentados por los oferentes y contratistas
- Remite notificación fehaciente a las empresas participantes en los procedimientos de contratación
- Firma el contrato
- Emite Actas de cesión de uso precario de lotes (Presidente o Administrador General)
- Asigna el fondo permanente de inspección
- Aprueba demasías y economías
- Aprueba mayores costos
- Aprueba extensiones de plazos
- Aplica las multas solicitadas por la inspección
- Resuelve la rescisión de contratos

ADMINISTRACIÓN GENERAL - Dpto de Compras -

- Tramita los expedientes, cualquiera sea el tipo de proceso.
- Realiza las liquidaciones en base a las certificaciones.

COORDINADOR GENERAL DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y ARQUITECTURA

- Emite, en caso de ser necesario, informes técnicos con motivo de las impugnaciones, reclamos y recursos administrativos interpuestos por los oferentes y contratistas
- Autoriza y acepta dirección de obra/representación técnica propuesta por el contratista
- Aprueba el plan de trabajo
- Nombra el inspector de obra
- Ordena el inicio de obras
- Analiza y se expide sobre propuestas de demasías y economías
- Analiza y se expide sobre propuestas de mayores costos
- Emite opinión sobre las extensiones de plazos de obra
- Efectúa la recepción provisoria de las obras
- Realiza la recepción definitiva de las obras

INSPECCIÓN DE OBRAS

- Realiza la aprobación de replanteos
- Realiza la coordinación general de la obra
- Firma las autorizaciones en lo referente a lo técnico de la obra
- Firma órdenes de servicio de las obras
- Realiza las mediciones provisorias y definitivas
- Eleva las propuestas sobre demasías y economías
- Eleva propuestas de extensiones de plazos de obra
- Formula solicitudes fundadas de aplicación de multas

DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO TÉCNICO - LEGAL

- La Dirección de Asesoramiento Técnico-Legal tomará la intervención que le compete en orden a lo establecido en el Artículo 12, inc e) de la Ley A N° 2138, en la Acordada N° 103/05 y Resolución N° 224/12 STJ y sus normas concordantes y complementarias.