

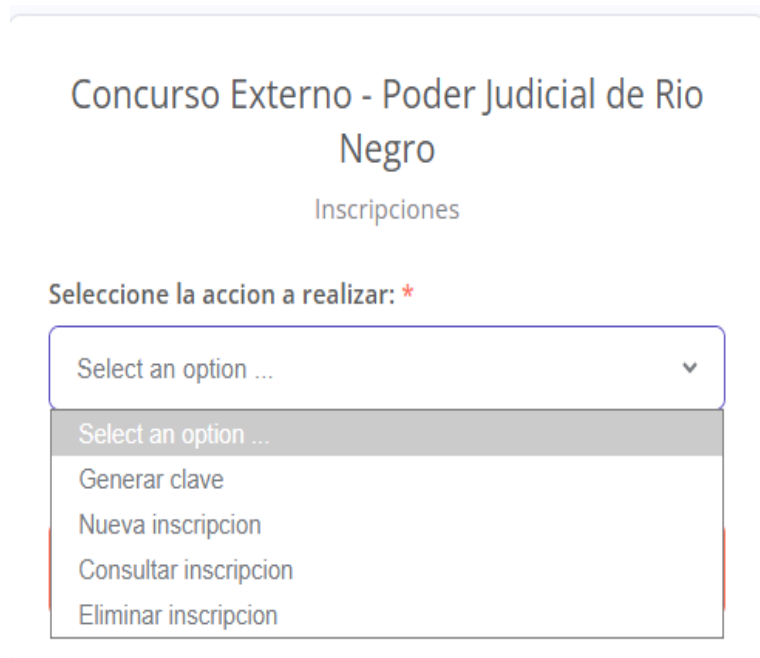
Inscripción al concurso externo Personal Administrativo Bariloche

Paso 1:

Generar Clave

Se le generará una clave automática que le permitir inscribirse, modificar o eliminar su inscripción; **esta misma clave** será la que deberá utilizar para loguearse al Moodle para rendir los exámenes de Saberes Generales y Funcionamiento del Poder Judicial y Ejes Temáticos.

Importante: el correo electrónico declarado en el formulario de inscripción se utilizará en casos excepcionales, siendo la única vía de comunicación oficial de las novedades del concurso el sitio web institucional.



The image shows a screenshot of a Moodle page titled "Concurso Externo - Poder Judicial de Rio Negro" with the subtitle "Inscripciones". Below the title is a dropdown menu labeled "Seleccione la accion a realizar: *". The dropdown menu is open, showing five options: "Select an option ...", "Generar clave", "Nueva inscripcion", "Consultar inscripcion", and "Eliminar inscripcion". The first option is highlighted in grey.

deberá completar el siguiente formulario

Concurso Externo – Personal Administrativo BARILOCHE

GENERAR CLAVE

Para generar una clave, complete el siguiente formulario, y se le enviará su clave al correo declarado en este formulario. Por favor verifique los datos ingresados antes de enviar el formulario.

Cuil *

DNI *

Declarar correo electrónico *

Apellido *

Nombre *

Continuar

Completado el formulario recibirá un mail en el correo declarado en la inscripción, que le solicitará **“validar su correo y activar la clave”**.

Una vez realizado este paso podrá generar la Inscripción, Consultar o Eliminarla, mientras esté habilitado el periodo de inscripción.