



INSTRUCTIVO DE USO DE MOODLE

(Para participantes)

Uso de la plataforma Moodle destinado a los Concursos Internos

Poder Judicial de la Provincia de Río Negro

Plataforma Virtual de Concurso

Vista y copia del examen

Consulta de cuestionarios, respuestas y correcciones una vez habilitada la instancia de vista.

Una vez finalizado el examen, la Gerencia de Gestión Humana habilitará la vista correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.4 del Reglamento Judicial. Durante esta instancia, las personas participantes podrán acceder a todos los cuestionarios realizados y descargar la copia de examen.

Paso 10

Acceder a la revisión del cuestionario

Ingresa al cuestionario de Ortografía y, en el apartado «Resumen de sus intentos previos», hacer clic en «Revisión», tal como se muestra en el siguiente ejemplo.

Exámen de Ortografía

[← Volver al curso](#)

✓ Realizado: Vista

Abierto: jueves, 24 de octubre de 2024, 00:00
Cerrado: jueves, 24 de octubre de 2024, 11:00

Intentos permitidos: 1

Límite de tiempo: 10 minutos

Resumen de sus intentos previos

Estado	Calificar / 3,00	Revisión
Finalizado Enviado: jueves, 24 de octubre de 2024, 09:58	0,40	Revisión

Revisar sus respuestas en este intento

Referencia visual. El recuadro azul y la flecha verde señalan el enlace que permite ingresar a la revisión del intento.

Contenido de la vista de examen

Información disponible al ingresar en la revisión de cada cuestionario.

Al seleccionar «Revisión», se visualizarán las consignas del cuestionario, las respuestas registradas y las correcciones correspondientes, tanto para las respuestas correctas como para las incorrectas.

Consignas	Se mostrarán todas las preguntas incluidas en el cuestionario.
Respuestas	Se visualizarán las opciones seleccionadas durante el examen.
Correcciones	Se identificarán las respuestas correctas e incorrectas.
Resultado	El puntaje obtenido aparecerá en la parte superior de la pantalla.

La misma información podrá consultarse en cada cuestionario habilitado durante la instancia de vista.

Copia del examen. Durante la instancia de vista se podrá acceder a todos los cuestionarios realizados y descargar la copia correspondiente.

Revisión de las respuestas

Lectura del cuestionario y referencia visual del estado de cada pregunta.

En la revisión se mostrarán las consignas y la información asociada a cada pregunta. En el siguiente ejemplo se ocultaron los datos personales y las opciones de respuesta para preservar la confidencialidad del examen.

[← Back to course](#)

Comenzado el	lunes, 24 de agosto de 2026, 11:44
Estado	Finalizado
Finalizado en	lunes, 24 de agosto de 2026, 11:56
Tiempo empleado	12 minutos 18 segundos
Calificación	4,80 de un máximo de 5,00 (96%)

Pregunta 1

⚑ Marcar pregunta

⚙ Editar pregunta

v1 (latest)

Marque la frase escrita de manera correcta

☐

☐

☐

Navegación por el cuestionario

1	2	3	4	5	6
✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	8	9	10	11	12
✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	14	15	16	17	18
✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	20	21	22	23	24
✓	✓	✓	✓	✓	✓
25					
✓					

Mostrar una página cada vez

Finalizar revisión

Interpretación de los colores

En la barra de navegación ubicada a la derecha de la pantalla, los casilleros correspondientes a las preguntas respondidas correctamente se identificarán en color verde. Las preguntas respondidas de manera incorrecta o que hayan quedado sin responder se mostrarán en color rojo.

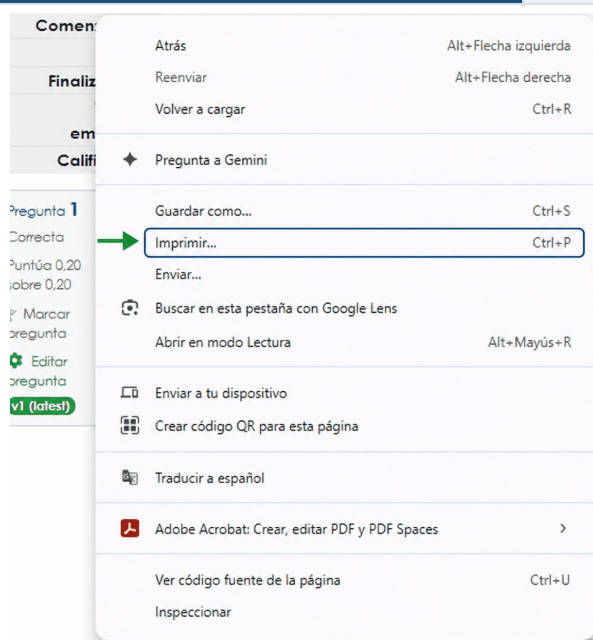
Guardar o imprimir una copia

Opciones disponibles para conservar el examen y el certificado final.

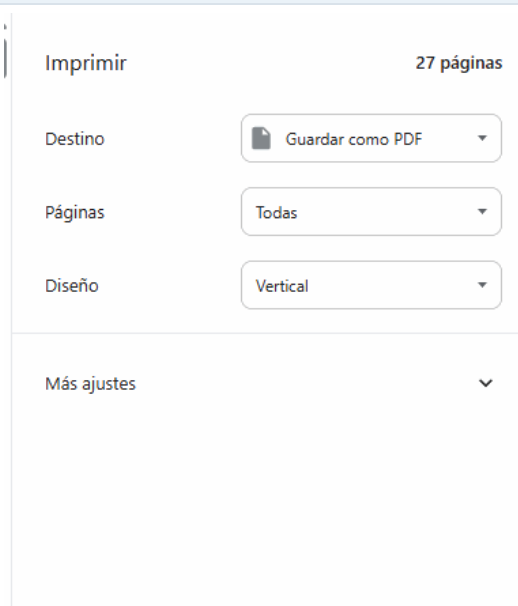
Paso 11

Abrir el menú de impresión

Para guardar una copia del examen, hacer clic con el botón derecho del mouse sobre la página y seleccionar la opción «Imprimir...».



1. Seleccionar «Imprimir...».



2. Elegir el destino correspondiente.

En la ventana de impresión, seleccionar «Guardar como PDF» en el campo «Destino» para descargar el archivo en el dispositivo. Para obtener una copia impresa, seleccionar la impresora correspondiente en ese mismo menú.

Certificado final con notas. Una vez finalizada la instancia de evaluación, se habilitará este certificado, que podrá guardarse en formato PDF en el dispositivo de la persona participante o imprimirse.

Presentaciones – artículo 14 del Reglamento Judicial

Carga de planteos vinculados con la calificación del examen de oposición.

Una vez finalizado el examen, debajo de cada cuestionario se habilitará, de manera individual, un apartado denominado «Presentación».

Paso 12

Preparar y cargar la presentación

Para interponer una presentación respecto de la calificación obtenida, descargar la «Carátula de presentaciones», completar todos los datos solicitados e incorporarla como primera página del documento que se cargará en formato PDF.

Una presentación por examen. El sistema admitirá un único archivo PDF para el examen de Ortografía y otro archivo independiente para el examen teórico.

Ascenso 2026 -G3 - FAMILIA

PRESENTACIÓN ORTOGRAFÍA



PRESENTACIÓN ORTOGRAFÍA

← Back to course

PRESENTACIONES - Recurso de reconsideración con apelación en subsidio

Se establece un plazo de 3 días hábiles para realizar las presentaciones y/o aclaraciones que consideren necesarias. Las mismas deberán remitirse dentro de la Actividad PRESENTACIONES, en formato PDF incluyendo fotos o capturas de pantalla en un sólo archivo, completando el modelo ofrecido con todos los datos completos.

→  Carátula Obligatoria G3 - Presentaciones.doc 3 de julio de 2026, 09:29

→ 

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	 Comentarios (0)

Respuesta del Jurado y ampliación

Consulta de la decisión adoptada y habilitación de una instancia adicional.

Para consultar lo resuelto por el Jurado Examinador, ingresar nuevamente en el mismo apartado y ubicar la sección «Comentario – Archivos de retroalimentación». Allí, hacer clic en el archivo incorporado por las personas integrantes del Jurado.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para evaluar
Estado de la calificación	Sin Revisar
Última modificación	-
Archivos enviados	 Presentación.pdf
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)

Comentario

Archivos de retroalimentación	 Respuesta del Jurado.pdf
-------------------------------	--

Ampliación. Cuando se haya realizado una presentación, una vez publicada la respuesta se habilitará exclusivamente para esos casos, una nueva instancia denominada «Ampliación». Su funcionamiento será el mismo que el de la sección «Presentación».