

Instructivo de acceso

Examen de Saberes Generales

Concurso de Ingreso para Personal Administrativo en Catriel

1. Para acceder a esta instancia evaluativa deberá ingresar a la Plataforma Virtual de Concursos del Poder Judicial de Río Negro. Le recomendamos hacerlo antes de la fecha del examen, para anticipar cualquier inconveniente que pudiera surgir con su acceso, y para familiarizarse con la plataforma.

<https://concursosescuelajudicial.jusrionegro.gov.ar>

The screenshot shows the top part of the website. At the top, there is a green navigation bar with a hamburger menu icon, an email address 'E-mail : campujm@jusrionegro.gov.ar', and a login status 'Usted no se ha identificado. (Entrar)'. Below this is the logo for 'PODER JUDICIAL PROVINCIA DE RIO NEGRO' and navigation links for 'Institucional', 'Contacto', and 'Ayuda en línea'. The main content area features a banner with a person writing at a desk and a green box containing the text 'Poder Judicial de la Provincia de Río Negro' and 'PLATAFORMA VIRTUAL DE CONCURSOS'. Below the banner are three blue buttons: 'GESTIÓN HUMANA', 'SECRETARÍA DE GESTIÓN Y ACCESO A JUSTICIA', and 'CONSEJO DE LA MAGISTRATURA'. At the bottom, there is a dark grey footer with the logo, 'Enlaces de Interés' (Site Oficial, Concursos, Catálogo Bibliográfico, Repositorio Institucional), 'Contáctenos' (Laprida 292 (8500) Viedma, Río Negro, Argentina, E-mail : campujm@jusrionegro.gov.ar), and a copyright notice 'Copyright © 2022 - Escuela de Capacitación Judicial de la Provincia de Río Negro'.

2. Presione **ENTRAR** (link superior derecho de la página)

Usted no se ha identificado. ([Entrar](#))



3. Ingrese con su **USUARIO** y **CONTRASEÑA**

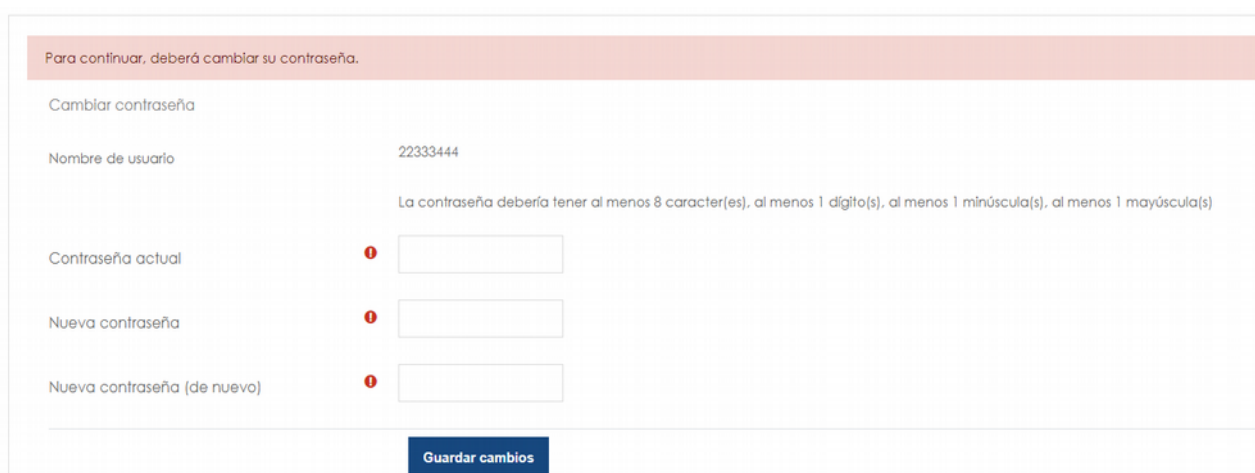


Nombre de Usuario: su DNI sin puntos

Contraseña: Si nunca ingresó a la plataforma su **contraseña PROVISORIA** es **12345.Cv** (12345 seguido de un punto, letra **C** mayúscula y letra **v** minúscula).

Si Ud. ya ingresó alguna vez (por ejemplo, para participar de otro concurso), debe ingresar la contraseña personal que eligió en aquel momento y continuar según el punto 5) de este instructivo. Si no la recuerda, proceda según el punto 6).

4. Si su ingreso fue con la contraseña **PROVISORIA**, se le solicitará el cambio por otra que será únicamente conocida por usted. Tenga en cuenta los requisitos del sistema.



5. Vuelva a ingresar con su nueva **CONTRASEÑA** (personal, que solo Ud. conoce).

6. Si olvidó su contraseña, ingrese al enlace “¿Olvidó su nombre de usuario y contraseña?” y se le enviará a su correo un nuevo acceso para recupero de la misma.

E-mail : campusjn@justriogro.gov.ar Usted no se ha identificado

PODER JUDICIAL
PROVINCIA DE RIO NEGRO

Institucional ▼ Contacto ▼ Ayuda en línea

PODER JUDICIAL
PROVINCIA DE RIO NEGRO

22845848 ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las "Cookies" deben estar habilitadas en su navegador

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Recordar nombre de usuario

Entrar Entrar como invitado

7. Al ingresar a la Plataforma **el día del examen** podrá ver el aula virtual del Concurso habilitada para comenzar.

Resumen de Curso

Todo ▼

Personal Administrativo - Escalafones A y B ...

Concurso Externo 2022 - Personal Administrativo ...

8. Acceda y lea atentamente las instrucciones para desarrollar el examen.
Cuando esté preparado/a para iniciar, acceda al "EXAMEN SABERES GENERALES"

EXAMEN DE SABERES GENERALES

INSTRUCCIONES

Lea atentamente antes de comenzar

Disponibilidad: Este examen estará disponible desde las **14:00 hs. hasta las 18:00 hs.** del día **22 de mayo de 2023**

Intentos permitidos: 1

Límite de tiempo: 40 (cuarenta) minutos

Calificación para aprobar: 70 %

Características del cuestionario:

- Está compuesto por 60 (sesenta) consignas de opción múltiple.
- La respuesta correcta es 1 (una) o 3 (tres) de las opciones disponibles.
- La consigna sin responder no suma ni resta puntos.
- Las respuestas incorrectas no restan puntos.
- Puede navegar por el cuestionario, avanzar, retroceder y modificar sus respuestas.
- Para terminar el intento deberá presionar, el botón **enviar todo y terminar**.

Si está listo/a para comenzar, acceda al EXAMEN:

 [EXAMEN SABERES GENERALES](#)



Intentos permitidos: 1

Límite de tiempo: 40 minutos

Calificación para aprobar: 70,00 de 100,00



[Intente resolver el cuestionario ahora](#)

9. Iniciado el examen, verá las consignas de opción múltiple.

Recuerde que tendrá un solo intento, y el tiempo establecido para resolverlo es de 40 minutos, que no se pausan ni interrumpen una vez comenzado el conteo.

Concurso Externo 2022 - Personal Administrativo - Escalafones A y B - Catriel

Área personal / Cursos / CONCURSO 2022 - SABERES GENERALES - CATRIEL / EXAMEN DE SABERES GENERALES / EXAMEN SABERES GENERALES / Vista previa

Según la Ley Nº ¿cómo se

- a.
- b.
- c.

Tiempo restante 0:39:13

Navegación por el cuestionario

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60				

Terminar intento...

[Página anterior](#) [Página siguiente](#)

10. Para avanzar de una consigna a la otra, presione "Página siguiente". Antes de finalizar el intento, puede navegar libremente por el cuestionario (avanzar y retroceder entre las consignas) y, si lo cree necesario, modificar sus respuestas.

Concurso Externo 2022 - Personal Administrativo - Escalafones A y B - Catriel

Área personal / Cursos / CONCURSO 2022 - SABERES GENERALES - CATRIEL / EXAMEN DE SABERES GENERALES / EXAMEN SABERES GENERALES / Vista previa

Según la Ley Nº ¿cómo se

a.
 b.
 c.

Tiempo restante 0:39:13

Navegación por el cuestionario

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60				

Terminar intento...

Página anterior Página siguiente

11. Para finalizar el examen, presione el botón "Terminar intento".

Tenga presente que si concluye el tiempo del examen, aunque Ud. no haya alcanzado a "Enviar todo y terminar", la plataforma cierra automáticamente el cuestionario y guarda todas las respuestas dadas hasta ese momento, las que determinarán su nota.

Página anterior Terminar intento...

Luego seleccione "Enviar todo y terminar" y luego confirme nuevamente en "Enviar todo y terminar".

Enviar todo y terminar

Confirmación ×

Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario..

Enviar todo y terminar
Cancelar

12. Si desea obtener la constancia del puntaje obtenido, seleccione "Constancia de Participación". Podrá ver y descargar el certificado en su dispositivo.

Una vez finalizado el examen podrá descargar su CONSTANCIA:



CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN



CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

Ver certificado

