



## **PODER JUDICIAL DE RÍO NEGRO**

### **ADMINISTRACIÓN GENERAL – ÁREA GESTIÓN HUMANA**

#### **Concurso Externo - Personal Administrativo – Escalafones A y B**

#### **Localidad de Viedma – Ira. Circunscripción Judicial**

#### **Resolución N° 354/2022 - STJ**

### **Bases y Condiciones**

El régimen de ingreso al Poder Judicial de Río Negro se desarrolla en un marco democrático e igualitario, mediante concursos de antecedentes y oposición, a través de convocatorias generales abiertas y públicas, conforme lo dispuesto en los Artículos 51° de la Constitución Provincial y 147° apartado I) de la Ley Orgánica 5190.

En el marco del Plan Estratégico Consensuado, con la finalidad de orientar la selección del personal no solo a las necesidades de la organización, sino también a las competencias y perfiles de las personas, la Escuela de Capacitación Judicial y el Área de Gestión Humana han impulsado, en forma conjunta, un proceso de rediseño del anterior esquema de concursos de ingreso de personal perteneciente a los Escalafones A y B, por medio de la incorporación de un conjunto de prácticas, conceptos y procesos innovadores de gestión del capital humano. En tal sentido, mediante Acordadas 002/2021-STJ y 006/2022-STJ, han sido modificados los Artículos 4°, 5°, 7° y 8° del Capítulo Tercero del Reglamento Judicial, los cuales establecen que el proceso de concursos para ingresantes en la categoría de Escribiente, en el ámbito provincial de Poder Judicial de Río Negro se dividirá en las siguientes etapas:

**PRIMERA PARTE - ETAPA CLASIFICATORIA:** A implementarse a través las siguientes instancias, bajo las condiciones y en el orden que a continuación se establece:

- 1.1- Inscripción;
- 1.2- Examen de Saberes Generales;
- 1.3- Examen de Resolución de Problemas y de Comprensión de Textos.

SEGUNDA PARTE - ETAPA EVALUATIVA: A implementarse a través de las siguientes instancias, bajo las condiciones y en el orden que a continuación se mencionan:

- 2.1- Examen sobre el Funcionamiento del Poder Judicial y Saberes Específicos según Ejes Temáticos;
- 2.2- Calificación de Antecedentes Curriculares;
- 2.3- Dinámica Grupal;
- 2.4 - Entrevista individual

TERCERA PARTE - ETAPA DE CONFORMACIÓN DE LOS ÓRDENES DE MÉRITO:

Según los distintos Ejes Temáticos, se conformarán los siguientes Órdenes de Mérito:

- Eje 1- Juzgados y Cámaras:
- Eje 2 - Primeros accesos a justicia y mediación
- Eje 3: Organismos y Áreas de Apoyo
- Eje 4: Penal MP (temáticas más sensibles):

## ANEXO I

### Cronograma de Actividades, Descripción de las Etapas del Proceso de Selección y Fechas Tentativas de Implementación

#### 1 - ETAPA CLASIFICATORIA

##### 1.1 INSCRIPCIÓN:

**1.1.1- Difusión de Resolución del llamado a concurso:** La difusión del llamado a concurso de ingreso será a través de los siguientes espacios: 1) Boletín Oficial, 2) Dirección General de Comunicación, 3) Red Social Facebook ( [www.facebook.com/rrhhpoderjudicialrn](http://www.facebook.com/rrhhpoderjudicialrn), 4) Página Web del Poder Judicial [www.jusrionegro.gov.ar](http://www.jusrionegro.gov.ar) ([https://www.jusrionegro.gov.ar/inicio/web/rrhh/concursos\\_externos/2022/404/](https://www.jusrionegro.gov.ar/inicio/web/rrhh/concursos_externos/2022/404/)). Con excepción de la publicación inicial, todas las demás comunicaciones, citaciones, resoluciones y novedades en general, serán notificadas mediante su publicación en la Página Web del Poder Judicial, quedando los postulantes obligados a consultar periódicamente las actualizaciones del espacio asignado al presente concurso en el sitio web institucional.

**Notificaciones:** Las novedades, resultados y otras notificaciones del concurso, se efectuarán a través del sitio Web Oficial del Poder Judicial de Río Negro [www.jusrionegro.gov.ar](http://www.jusrionegro.gov.ar), y, complementariamente, mediante nuestra página en Facebook: Recursos Humanos Poder Judicial de Río Negro, Argentina). Ante los constantes inconvenientes que advertimos en el envío masivo de notificaciones electrónicas a los participantes, se considerará como fecha fehaciente de notificación la de la publicación en el Sitio Web Oficial.

**Consultas en general:** Las consultas deberán realizarse indefectiblemente a la cuenta de correo electrónico [oficinaseleccionexterna@jusrionegro.gov.ar](mailto:oficinaseleccionexterna@jusrionegro.gov.ar), habilitada a dichos efectos, indicando en el asunto del mensaje que la consulta se realiza en el marco de éste concurso o, telefónicamente al 02920-441000 Int. 1586/1377.

**1.1.2 - Modalidad y Plazo de Inscripción:** La modalidad de inscripción será virtual, a partir de las **8:00 Hs. del día 07/06/2022 hasta las 13:00 Hs del 16/06/2022**, a cuyos efectos se

habilitará durante dicho periodo un link de acceso al Formulario de Inscripción, que cada aspirante deberá completar por única vez. A los fines de verificar que el formulario fue exitosamente completado cada participante recibirá en la cuenta de correo electrónico declarada un mail de confirmación de inscripción. En dicho formulario de inscripción, entre otros datos, se le solicitará crear una contraseña personal para acceder al Campus Virtual en el que se desarrollarán los exámenes. **ES MUY IMPORTANTE QUE LA RECUERDE** porque le permitirá ingresar a todas las instancias de examen del concurso en las que usted participe.

El resguardo de la contraseña elegida es de su exclusiva responsabilidad. Recomendamos no divulgarla ni compartirla. El Poder Judicial nunca le solicitará, por ningún medio de contacto, esta clave de acceso.

Los datos declarados en la inscripción virtual tendrán carácter de Declaración Jurada y no se aceptarán inscripciones fuera del término previsto, salvo cuando el plazo sea prorrogado por circunstancias extraordinarias. La inscripción al concurso implicará indefectiblemente la aceptación de las presentes Bases y Condiciones.

**1.1.3 - Publicación de Listado de Inscriptos:** Finalizado el periodo de inscripción, el Área de Gestión Humana difundirá un Listado Provisorio de Inscriptos, que quedará integrado por la nómina de aspirantes que efectuaron la inscripción virtual.

**1.1.4 - Aspirantes que posean Certificado de Discapacidad:** Se aplicará el protocolo de actuación aprobado mediante el Artículo 4° de la Acordada 19/2019-STJ. En tal caso, el aspirante deberá realizar en primer lugar la inscripción virtual y, una vez cumplimentado el mismo, deberá remitir a la cuenta [oficinaseleccionexterna@jusrionegro.gov.ar](mailto:oficinaseleccionexterna@jusrionegro.gov.ar), una copia del Certificado Único de Discapacidad. Dicho documento deberá encontrarse vigente y se dará intervención a la Terapista Ocupacional del Área de Gestión Humana para dictaminar los Ajustes Razonables posibles y necesarios en el proceso evaluatorio a los fines de garantizar la igualdad de condiciones que los demás participantes. No serán considerados los Certificados de Discapacidad presentados fuera del término indicado.

**1.1.5 - Control de cumplimiento de requisitos:** Previo a la difusión del Listado Definitivo de Inscriptos el Área de Gestión Humana analizará los datos declarados en la inscripción virtual. La habilitación definitiva de un participante quedará sujeta al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- 1- Ser Argentino/a o residente permanente.
- 2- No tener menos de 18 años de edad. Aquellas personas que superen los 35 años de edad deberán acreditar cuando la Gerencia de Gestión Humana lo requiera la regularidad en el sistema previsional y justificar la realización de aportes suficientes que les permitan acceder al beneficio previsional al momento de cumplir la edad mínima requerida para jubilarse.
- 3- No haber cesado en un cargo en el Poder Judicial de la Provincia de Río Negro como consecuencia de no haber superado satisfactoriamente el periodo de prueba para el mismo escalafón en los últimos tres (3) años o por medida disciplinaria en los últimos cinco (5) años.
- 4- Tener aprobado el nivel secundario completo, en cualquiera de sus modalidades.

**1.1.6 - Publicación del Listado Definitivo de Inscriptos Habilitados y fecha tentativa de Examen de Saberes Generales:** Cumplimentado el control de requisitos se dará a conocer el Listado Definitivo de Inscriptos, el cual quedará sujeto a las presentaciones que los aspirantes no habilitados interpongan.

## **1.2 – EXAMEN DE SABERES GENERALES**

Accederán al Examen de Saberes Generales únicamente los aspirantes que conforman el Listado Definitivo de Inscriptos:

**Fecha Estimada y Modalidad:** La fecha de realización del Examen de Saberes Generales será el **sábado 25 de junio del año en curso**, se llevará a cabo de manera No Presencial, que se rendirá a distancia, de forma on line a través del Campus Virtual de la Escuela de Capacitación Judicial. Tendrá una duración de cuarenta (40) minutos. Consistirá en un cuestionario de sesenta (60) consignas bajo la modalidad de múltiple choice. La respuesta correcta de cada consigna será siempre una (1) o tres (3) de las opciones disponibles. La consigna sin responder no suma ni resta puntos. Las respuestas incorrectas no restan puntos.

**Ejes de Contenidos:** Conforme el Programa y Dossier elaborados por la Escuela de Capacitación Judicial, publicados en el sitio web institucional el 23/05/2022, el mismo reúne contenidos sobre Constitución de la Nación Argentina, Constitución de la Provincia de Río Negro, Historia y Geografía de la Provincia de Río Negro, Introducción a los Derechos Humanos, Derecho, Política y Gobierno Argentino y Reflexión sobre la lengua y los textos.

**Carácter:** El Examen de Saberes Generales SERÁ ELIMINATORIO. En esta instancia resultarán aprobados los postulantes que logren contestar correctamente al menos el setenta por ciento (70%) de las consignas del examen, quienes resultarán habilitados para la siguiente instancia (Examen de Comprensión de Textos y Resolución de Problemas). Los postulantes que no logren aprobar y/o alcanzar el setenta por ciento (70%) del puntaje máximo posible en esta instancia quedarán eliminados y no podrán continuar participando del concurso.

### **1.3- EXAMEN DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS:**

Accederán al Examen de Resolución de Problemas y Comprensión de Textos los participantes que hayan logrado al menos el setenta por ciento (70%) del puntaje máximo posible del Examen de Saberes Generales.

**Fecha Estimada y Modalidad:** La fecha de realización se comunicará posteriormente a la difusión de los resultados del Examen de Saberes Generales, se llevará a cabo de manera No Presencial, que se rendirá a distancia, de forma on line a través del Campus Virtual de la Escuela de Capacitación Judicial.

La modalidad de evaluación de los dos ítems será la siguiente:

A – COMPRENSIÓN DE TEXTOS: Tendrá una duración de ocho (8) minutos. Consistirá en un cuestionario de cinco (5) preguntas bajo la modalidad de Múltiple Choice. Se computará en esta instancia un máximo de quince (15) puntos. La consigna sin responder no suma ni resta puntos. Las respuestas incorrectas no restan puntos.

B – RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: Tendrá una duración de veinticinco (25) minutos. Consistirá en un cuestionario de cuarenta (40) preguntas bajo la modalidad de Múltiple Choice. Se computará en este ítem un máximo de ochenta y cinco (85) puntos. La consigna sin responder no suma ni resta puntos. Las respuestas incorrectas no restan puntos.

#### **Ejes de Contenidos:**

En esta instancia no se suministra un Material de Estudio, ya que no es necesario poseer conocimientos teóricos previos ni específicos para resolver el examen.

A – COMPRENSIÓN DE TEXTOS: Se evaluará el razonamiento verbal y/o habilidad de

analizar y entender información escrita.

B – RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: Se evaluará el razonamiento lógico o habilidad para pensar, razonar y resolver problemas lógico-matemáticos.

**Carácter:** El Examen de Comprensión de Textos y Resolución de Problemas NO SERÁ ELIMINATORIO, sino que determinará un orden de prelación que será utilizado para el acceso de los postulantes a las restantes etapas del proceso de concurso, de a grupos de TRESCIENTAS (300) personas, según el resultado obtenido como sumatoria de los dos ítem aquí evaluados, con el fin de integrar un primer orden de prelación, sin perjuicio de que, agotado el mismo, se reanude el proceso de selección con el siguiente grupo de postulantes, y así sucesivamente hasta agotar el listado de participantes o hasta que el mismo pierda vigencia, lo que sucederá en el plazo de tres (3) años contados desde su publicación, salvo decisión en contraria del Superior Tribunal de Justicia.

Es importante señalar que el puntaje obtenido en el Examen de Comprensión de Textos y Resolución de Problemas, se aplicará únicamente a los efectos de constituir los grupos, por lo tanto, no se computará para la confección del Orden de Mérito final.

## **2 - ETAPA EVALUATIVA**

### **2.1- EXAMEN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL PODER JUDICIAL Y SABERES ESPECÍFICOS SEGÚN EJES TEMÁTICOS**

Accederán a esta instancia los Trescientos (300) participantes que integren el Grupo 1 del Examen de Resolución de Problemas y Comprensión de Textos.

**Fecha Estimada y Modalidad:** La fecha de realización se comunicará posteriormente a la difusión de los resultados del Examen de Resolución de Problemas y Comprensión de Textos. Se desarrollará de **modo presencial** en la localidad de Viedma, a través del Campus Virtual de la Escuela de Capacitación Judicial del Poder Judicial de Río Negro.

El examen de Funcionamiento del Poder Judicial y Saberes Específicos por Ejes Temáticos tendrá una duración total de dos (2) horas y comprenderá dos (2) partes:

#### **A) Funcionamiento del Poder Judicial**

Esta primera parte estará compuesta por veinte (20) consignas bajo la modalidad de *múltiple choice*. El puntaje máximo a obtener es de diez (10) puntos. Es necesario aprobar esta primera parte con al menos un 70% de respuestas correctas, es decir obtener como mínimo siete (7)

puntos sobre los diez (10) puntos máximos posibles, para que se considere la calificación obtenida en cada uno de los Ejes Temáticos de la segunda parte.

### **B) Saberes Específicos por Ejes Temáticos**

Esta segunda parte se iniciará inmediatamente después de finalizada la parte de Funcionamiento del Poder Judicial. Estará compuesta por ochenta (80) consignas, agrupadas a razón de veinte (20) por cada eje temático, todas bajo la modalidad de *múltiple choice*.

El puntaje máximo a obtener es de cuarenta (40) puntos en cada eje temático. Es eliminatorio por eje; resultarán aprobados en cada eje los participantes que respondan correctamente al menos el setenta por ciento (70 %) del examen, es decir, un mínimo de veintiocho (28) puntos sobre los cuarenta (40) puntos máximos posibles por eje.

En ambas partes, la respuesta correcta de cada consigna será siempre una (1) o tres (3) de las opciones disponibles. La consigna sin responder no suma ni resta puntos. Las respuestas incorrectas no restan puntos.

Esta instancia de examen dará como resultado cuatro (4) puntajes diferentes, que se conformarán sumando siempre el mismo puntaje obtenido en la parte de Funcionamiento del Poder Judicial (A) a los distintos puntajes alcanzados en cada uno de los cuatro Ejes Temáticos (B, C, D, E).

### **Ejemplo Gráfico:**

Puntaje EJE 1 - Juzgados y Cámaras (Sumatoria de puntos A+B)

Puntaje EJE 2 - Primeros Accesos a Justicia y Mediación (Sumatoria de puntos A+C)

Puntaje EJE 3 - Organismos y Áreas de Apoyo (Sumatoria de puntos A+D)

Puntaje EJE 4 - Penal (Organismos pertenecientes al Ministerio Público) (Sumatoria de puntos A +E)

**Ejes de Contenidos:** La Escuela de Capacitación Judicial pondrá a disposición, en el sitio web del llamado a concurso, el Programa y el Dossier Formativo que constituye el material de estudio, que comprenderá contenidos sobre: a) Funcionamiento del Poder Judicial (Leyes 5190, K 4199 y L 3550; Reglamento Judicial y Tecnologías de la información en el Poder Judicial), y b) Saberes específicos por eje temático.



Los ejes agrupan fueros, organismos y áreas afines, permitiendo determinar los contenidos y aspectos a evaluar en función de los requerimientos particulares de cada eje temático. Ellos son:

Eje 1- Juzgados y Cámaras

Eje 2 - Primeros Accesos a Justicia y Mediación

Eje 3: Organismos y Áreas de Apoyo

Eje 4: Penal (Organismos pertenecientes al Ministerio Público)

**Carácter:** El Examen de Funcionamiento del Poder Judicial y Saberes Específicos por Ejes Temáticos ES ELIMINATORIO. Para continuar en el concurso los participantes deberán obtener el como mínimo siete (7) puntos sobre los diez (10) puntos máximos posibles en la primera parte (Funcionamiento del Poder Judicial) y, un mínimo de treinta y seis (36) puntos sobre los cuarenta (40) puntos máximos posibles en al menos uno de los cuatro ejes temáticos.

## **2.2- CALIFICACION DE ANTECEDENTES CURRICULARES**

**Fecha Estimada y Modalidad:** Una vez difundidos los resultados de la instancia evaluativa anterior, se habilitará para quienes hayan aprobado el Examen de Funcionamiento del Poder Judicial y, al menos un Eje Temático, el plazo de presentación del Curriculum Vitae, que deberá efectuarse vía correo electrónico a la cuenta asignada al presente concurso.

**Carácter:** La instancia de Valoración de Antecedentes Curriculares NO ES ELIMINATORIA. El puntaje máximo obtenible en esta instancia será de veinte (20) puntos. Los antecedentes curriculares serán calificados por Eje Temático, mediante la aplicación de una Grilla de Calificación predeterminada por la Mesa de Calificación de Antecedentes, en tanto y en cuanto los mismos tengan algún grado de relación con la futura actividad laboral. Todos los antecedentes curriculares deberán ir acompañados de la documentación respaldatoria correspondiente, caso contrario, no será considerado a los efectos del puntaje.

## **2.3- DINÁMICA GRUPAL:**

**Fecha Estimada y Modalidad:** Finalizada la tarea de Valoración de Antecedentes Curriculares se convocará a quienes aprobaron el Examen de Funcionamiento del Poder Judicial y Saberes

Específicos por Eje Temático, a participar de la Dinámica Grupal, ésta instancia se llevará a cabo **de manera presencial** en la localidad de Viedma. Se desarrollará en grupos de hasta 10 postulantes por turno que podrán durar entre 45 minutos y hasta una hora y media.

La implementación de la Dinámica Grupal busca obtener información acerca de las habilidades, aptitudes y características personales que los postulantes manifiestan en situaciones de interacción, en función del perfil idóneo para cada eje temático, mediante la aplicación de una técnica (ASSESSMENT CENTER). Constituye una herramienta de carácter exploratorio que permite lograr un mayor conocimiento del perfil de las personas.

**Carácter:** La asistencia a la instancia de Dinámica Grupal SERÁ OBLIGATORIA Y NO OTORGARÁ PUNTAJE. Continuarán en el proceso de concurso los participantes que concurren a la misma.

#### **2.4 – ENTREVISTA INDIVIDUAL:**

Resultarán habilitados para esta instancia los postulantes que participaron de la Dinámica Grupal. Se evaluará la información relevante relacionada a la formación y experiencia laboral, a partir de la exploración de los datos curriculares declarados, analizando el perfil de quienes se postulan a fin de cotejarlo con el idóneo para cada eje temático.

**Fecha Estimada y Modalidad:** Las Entrevistas Individuales será implementadas de manera presencial, posteriormente a la Dinámica Grupal. Las mismas serán conducidas por los Profesionales Técnicos del Área de Gestión Humana. Excepcionalmente, cuando la imposibilidad de asistir presencialmente se encuentre debidamente fundada, podrá contemplarse, a título excepcional, realizarla a distancia (vía zoom).

**Carácter:** La Entrevista Individual ES ELIMINATORIA, siendo el puntaje máximo posible a obtener por Eje Temático de treinta (30) puntos. Será necesario aprobar esta instancia con al menos un 70% en los respectivos ejes.

### **3 - ETAPA DE CONFORMACIÓN DE LOS ÓRDENES DE MÉRITO:**

**3.1 - Confeción y Publicación de los Órdenes de Mérito Definitivos:** Aprobarán el concurso e integrarán los distintos Órdenes de Mérito quienes obtengan notas finales iguales o

superiores a setenta (70) puntos. Se conformarán los siguientes Órdenes de Mérito: Eje Temático 1- Juzgados y Cámaras; Eje Temático 2 - Primeros accesos a justicia y mediación; Eje Temático 3: Organismos y Áreas de Apoyo y Eje Temático 4: Penal MP (temáticas más sensibles), según la siguiente grilla de calificaciones:

<b>ÍTEM</b>	<b>PUNTAJE</b>
Antecedentes Curriculares (*)	20
Conocimientos Generales (Funcionamiento del Poder Judicial)	10
Conocimientos Específicos del Eje Temático (**)	40
Entrevista Individual	30
<b>Total</b>	<b>100</b>

(\*) Se evaluarán según la relación con el eje temático para el cual se aplicará el orden de mérito.

(\*\*) Se computará la nota correspondiente a los conocimientos específicos del eje temático en el que se aplicará el orden de mérito.

Cada Orden de Mérito estará compuesto por los postulantes que aprobaron el concurso, ordenándolos de acuerdo a la puntuación que acumulen en las instancias evaluativas descritas en la grilla detallada anteriormente. Se inicia con el postulante que mayor puntaje alcanzó, hasta el último con el menor puntaje.

En el supuesto de empate de dos o más integrantes dentro de un mismo Orden de Mérito y, a los fines del desempate, se tendrá en cuenta el siguiente orden de prelación,

- en primer lugar el examen sobre el Funcionamiento del Poder Judicial;
- en segundo lugar el Examen de Saberes Específicos por Eje Temático;
- en tercer lugar los Antecedentes Curriculares;
- en cuarto lugar la Entrevista;

- y, en quinto lugar la posición que ocupa en el orden de prelación resultante de la primera etapa

**3.2 - Publicación del Resultado:** Los resultados finales se publicarán en el sitio Web Oficial del Poder Judicial. Eventualmente, y en caso de disconformidad con cualquiera de los resultados obtenidos en las diferentes instancias del concurso, los postulantes podrán interponer, vía correo electrónico a la cuenta [oficinaseleccionexterna@jusrionegro.gov.ar](mailto:oficinaseleccionexterna@jusrionegro.gov.ar), el recurso previsto en el Artículo 14° del Reglamento Judicial. A dichos efectos, ante los eventuales recursos, el Área de Gestión Humana entenderá en las instancias de: 1. Inscripción y 8. Conformación de Órdenes de Mérito por ejes temáticos; la Escuela de Capacitación Judicial entenderá en las instancias de: 2.Examen de Saberes Generales y 4. Examen sobre el Funcionamiento del Poder Judicial y Saberes Específicos según Ejes Temáticos y, la Mesa Examinadora y Calificadora estatuida por el Artículo 7° de la Resolución 354/2022-STJ, intervendrá en las presentaciones inherentes al Examen de Resolución de Problemas y Comprensión de Textos, Calificación de Antecedentes Curriculares, Dinámica Grupal y Entrevista Individual.

El Sindicato de Trabajadores Judiciales tendrá la potestad de nominar a un (1) representante gremial que oficie de veedor de lo que se actúe en cada instancia del proceso de selección, teniendo la exclusiva facultad de dejar constancia en actas de las eventuales observaciones que algún trámite visto le merezca.

**3.3 Ingreso de personal:** Los ingresos se producirán aplicando el Orden de Mérito del Eje Temático al que pertenece el organismo donde se encuentra la vacante. Los Órdenes de Mérito tendrán una vigencia de dos (2) años, contados desde su publicación, pudiendo ser prorrogados, de acuerdo a las necesidades del servicio y según lo resuelva en definitiva el Superior Tribunal de Justicia. Previo a la designación deberá acreditarse obligatoriamente el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- 1) Justificar idoneidad para el cargo mediante concurso público (cf. Art. 51 de la Constitución Provincial).
- 2) Acreditar buena conducta mediante certificado de Reincidencia Nacional expedido por entidad habilitada.
- 3) No encontrarse incurso en las inhabilidades previstas en el Artículo 198° de la

Constitución Provincial en función del Art. 13 de la Ley 5190.

4) Fijar domicilio en el lugar de la prestación laboral o en un radio de hasta 50 km del mismo. 5) Acreditar aptitud psico-física, sin preexistencias u observaciones que puedan afectar la idoneidad para el desempeño en el cargo que se postula, mediante examen médico de salud preocupacional expedido por el Cuerpo de Investigación Forense u organización pública o privada habilitada a dichos efectos por la autoridad sanitaria y bajo la responsabilidad de un/una médico/a del trabajo habilitado/a ante la autoridad correspondiente.

Los nombramientos se efectuarán respetando el Orden de Mérito del Eje Temático correspondiente, dependiendo del organismo donde se encuentra la vacante y de acuerdo a las necesidades del servicio. Periodo de Prueba: los primeros seis (6) meses de desempeño constituirán un periodo de prueba. Se adquirirá la estabilidad en el cargo una vez evaluado como satisfactorio el desempeño dentro de dicho periodo, por el titular del organismo donde el empleado se desempeñe, Asimismo, en atención a la necesidad de ampliar el horario de atención al justiciable y operadores del servicio de justicia, los ingresantes podrán ser convocados para prestar funciones en horario matutino o vespertino.

La convocatoria tendrá validez para cubrir cargos en los distintos organismos que integran los Escalafones A y B - Personal Administrativo - con categoría de Escribiente y asiento de funciones en la localidad de Viedma, según el Eje Temático donde surja la necesidad de personal.

**3.4 - Convocatoria al grupo siguiente:** Cuando el Orden de Mérito de un determinado Eje Temático se encuentre próximo a agotarse podrá reanudarse el proceso de selección con el siguiente grupo de postulantes (de acuerdo los resultados del Examen de Comprensión de Textos y Resolución de Problemas) y, así sucesivamente, hasta agotar el listado o hasta que el mismo pierda vigencia, salvo decisión en contraria del Superior Tribunal de Justicia.

## ANEXO II

### Guía de Competencias y Obligaciones de los Actores

#### De la Gerencia de Gestión Humana:

- ✓ Instrumentar el llamado a concurso y la difusión del mismo.
- ✓ Organizar, coordinar y supervisar las actividades administrativas del proceso de selección.
- ✓ Administrar los datos de inscripción y efectuar, en primera instancia, el control del cumplimiento de los requisitos establecidos en el llamado a concurso.
- ✓ Orientar y asistir a los postulantes en forma permanente por medio de las distintas vías de comunicación, mediante las cuales deberán evacuarse todo tipo de consultas y/o dudas en general.
- ✓ Establecer bases y condiciones, pautas, medios y plazo de inscripción.
- ✓ Recepcionar y controlar la documentación, gestionar notificaciones, comunicaciones y novedades a través del sitio web institucional [www.jusrionegro.gov.ar](http://www.jusrionegro.gov.ar). y suplementariamente a través de los medios que considere necesarios.
- ✓ Fijar fechas de exámenes, diagramar los turnos y coordinar la logística física de las instancias presenciales, con la asistencia de la Gerencia Administrativa de la Ira. CJ, la Gerencia de Sistemas y el Área de Infraestructura y Arquitectura Judicial.
- ✓ Implementar, en forma conjunta con la Mesa Examinadora y la Escuela de Capacitación Judicial, el Examen de Resolución de Problemas y Comprensión de Textos.
- ✓ Resolver en primera instancia sobre presentaciones que realicen los postulantes inherentes a la Inscripción, Bases y Condiciones del concurso, admisibilidad, confección de los órdenes de mérito finales, y demás cuestiones de índole administrativo.
- ✓ Elaborar los actos administrativos del Superior Tribunal de Justicia, providencias, y otros aspectos del concurso, con excepción de las apelaciones en subsidio de la etapa recursiva.
- ✓ Instar al Sindicato de Trabajadores Judiciales a nominar un/una (1) representante gremial que oficiará como veedor en las distintas etapas evaluativas.
- ✓ Convocar en carácter de colaboradores tantos auxiliares de gestión y áreas considere necesarios.
- ✓ Confeccionar los órdenes de prelación y los órdenes de mérito finales por eje temático.

### De la Escuela de Capacitación Judicial:

- ✓ Definir los contenidos y elaborar los dispositivos de evaluación de los exámenes teóricos del concurso de ingreso.
- ✓ Elaborar el Dossier y Programas correspondientes al Material de Estudio de los exámenes de Saberes Generales, Funcionamiento del Poder Judicial y Saberes Específicos por Eje Temático.
- ✓ Implementar y ejecutar, en forma conjunta con la Gerencia de Gestión Humana, el examen sobre el Funcionamiento del Poder Judicial y Saberes Específicos según Ejes Temáticos.
- ✓ Instrumentar el acceso de los postulantes a la plataforma moodle, gestionando las altas y bajas de los usuarios.
- ✓ Establecer conjuntamente con el Área de Gestión Humana las fechas para la implementación del Examen No Presencial de Saberes Generales y de Funcionamiento del Poder Judicial y Saberes Específicos según Ejes Temáticos.
- ✓ Brindar asistencia técnica durante el desarrollo de los exámenes que se ejecuten a través de la plataforma moodle y conformar, con la participación del Área de Gestión Humana, las Mesas de Ayuda que operarán de soporte durante los exámenes virtuales.
- ✓ Instruir a los participantes sobre la utilización de sobre la plataforma moodle y dilucidar eventuales consultas respecto de los contenidos/consignas de los exámenes diseñados por la Escuela de Capacitación.
- ✓ Resolver en primera instancia sobre presentaciones que realicen los postulantes inherentes al examen no presencial de Saberes Generales y al examen sobre el Funcionamiento del Poder Judicial y Saberes Específicos según Ejes Temáticos.
- ✓ De la Mesa Examinadora y Calificadora:
- ✓ Realizar el análisis previo de los perfiles y ejes a convocar por localidad.
- ✓ Diseñar y elaborar contenidos del Examen de Comprensión de Textos y Resolución de Problemas.
- ✓ Establecer la Grilla de calificación de antecedentes curriculares de los postulantes, según el perfil y conforme al eje temático que corresponda.
- ✓ Implementar, con la asistencia del Área de Gestión Humana, las instancias de Valoración de Antecedentes Curriculares, Dinámica Grupal y Entrevistas Individuales.

- ✓ Resolver en primera instancia sobre presentaciones que realicen los postulantes inherentes a: 1) Examen de Resolución de Problemas y Comprensión de textos; 2) Calificación de Antecedentes Curriculares; 3) Dinámica Grupal y 4) Entrevista Individual.