

LUIS CARRANZA TORRES



Conocé Más

La Construcción del Escrito Jurídico

Método de confección paso a paso con modelos

Incluye eBook y Contenido Descargable

↓ JURISPRUDENCIA ACTUALIZADA

↓ MODELOS

ediciones **dvd**
innovación jurídica

ÍNDICE

CAPÍTULO I

EL ESCRITO JURÍDICO DENTRO DE LA FORMA ESCRITA

§ 1.1. Concepto	19
§ 1.2. Propósito y conceptualización	21
§ 1.3. Lo escrito en la historia y el derecho	21
§ 1.4. Modelos de escritos	24
§ 1.5. Especificidad jurídica y formas	25
§ 1.6. Elementos que lo integran	27
§ 1.7. Dinámica de su materialización.....	27
§ 1.8. La dimensión comunicacional y sus presupuestos	28
§ 1.9. Nuevos formatos escriturales	29
§ 1.10. Modelos.....	32

CAPÍTULO II

ANATOMÍA DEL ESCRITO JURÍDICO

§ 2.1. Partes del escrito jurídico.....	33
§ 2.2. Escritos prejudiciales.....	37
§ 2.3. El escrito judicial	38
§ 2.4. Materialización del escrito de parte en un trámite	40
§ 2.5. Valoración de las formas y omisión de requisitos	43

§ 2.6. El escrito en el entorno digital	46
§ 2.7. Una convergencia de distintos aspectos.....	47
§ 2.8. Contexto y denominación	48
§ 2.9. Naturaleza de la actuación electrónica	50
§ 2.10. Elementos de base	51
§ 2.11. Modelos.....	52

CAPÍTULO III

PLANEAMIENTO Y REDACCIÓN DEL ESCRITO JURÍDICO

§ 3.1. Importancia y procesos implicados.....	53
§ 3.2. El discurso jurídico.....	57
§ 3.3. Partes.....	58
§ 3.4. Funciones del discurso jurídico	61
§ 3.5. Tipos de discurso jurídico	61
§ 3.6. Modelos	62

CAPÍTULO IV

LOS ESCRITOS BÁSICOS DE LA ACTUACIÓN PROFESIONAL

§ 4.1. Instrumentos escritos básicos para la relación con el cliente....	63
§ 4.2. Normativa aplicable a los honorarios profesionales	68
§ 4.3. Ley Nacional de Honorarios profesionales de abogados, procuradores y auxiliares de la Justicia Nacional y Federal.....	74

CAPÍTULO V

REALIZACIÓN DE ESCRITOS EXTRAJUDICIALES

§ 5.1. Noción y rasgos del escrito no judicial.....	101
§ 5.2. Aspectos a considerar.....	103
§ 5.3. Actos previos extrajudiciales	106
§ 5.4. Doctrina del caso concreto	107
§ 5.5. Legitimación <i>ad causam</i> o legitimación para obrar	108
§ 5.6. Libertad de formas respecto de la actuación extrajudicial	110
§ 5.7. Alcance de la obligación de expedir constancia de recepción..	110
§ 5.8. Aspecto temporal y habilitación por omisión de respuesta...	112
§ 5.9. Particularidades de la carta documento.....	112
§ 5.10. Acta notarial	116
§ 5.11. Solicitud, intimación, reclamo y emplazamiento	117
§ 5.12. Modelos de reclamos o intimaciones simples	118
§ 5.13. Confección de contratos.....	128

CAPÍTULO VI

CONFECCIÓN DE ESCRITOS ADMINISTRATIVOS

§ 6.1. Particularidad del escrito en sede administrativa.....	145
§ 6.2. El procedimiento administrativo	147
§ 6.3. El principio de informalismo en los escritos administrativos...	149

§ 6.4. Requisitos y cargas escriturales.....	150
§ 6.5. Distintas clases de envío y recepción.....	154
§ 6.6. Recaudos de gestión escritural en el orden nacional.....	155
§ 6.7. Del procedimiento administrativo en papel al de gestión electrónica.....	157
§ 6.8. El procedimiento administrativo electrónico.....	160
§ 6.9. Interpretación y armonización de formatos.....	161
§ 6.10. Digitalización.....	162
§ 6.11. El tránsito administrativo como paso previo a poder accionar judicialmente.....	163
§ 6.12. Honorarios en sede administrativa.....	163
§ 6.13. Pautas de la realización de una presentación administrativa.....	164
§ 6.14. Modelos de presentaciones.....	165

CAPÍTULO VII

GESTIÓN DE ESCRITOS JUDICIALES EN EL PROCESO DIGITAL

§ 7.1. Aspectos generales.....	239
§ 7.2. El proceso electrónico.....	241
§ 7.3. Procedimiento de recepción digital de demandas, interposición de recursos directos y recursos de queja ante cámara.....	244
§ 7.4. Envíos de escritos digitales.....	252
§ 7.5. Verificación del estado de los escritos digitales.....	255

§ 7.6. Obtención del cargo digital.....	255
§ 7.7. Plazos en el proceso digital.....	256
§ 7.8. Formalidades de las notificaciones electrónicas.....	256
§ 7.9. Digitalización procesal.....	257
§ 7.10. Derecho procesal electrónico.....	259
§ 7.11. Interpretación de las normas adjetivas en el ámbito electrónico.....	259
§ 7.12. Modelos.....	260

CAPÍTULO VIII

REALIZACIÓN DE ESCRITOS JUDICIALES BÁSICOS

§ 8.1. La actuación escrita en el proceso.....	271
§ 8.2. Escritos postulatorios. Formas y efectos.....	272
§ 8.3. Demanda.....	273
§ 8.4. Contestación de demanda.....	283
§ 8.5. Reconvención.....	292
§ 8.6. Aspectos prácticos a considerar respecto de los escritos postulatorios.....	296
§ 8.7. Los incidentes en el proceso.....	297
§ 8.8. Tercerías.....	302
§ 8.9. Beneficio de litigar sin gastos.....	309
§ 8.10. Aspectos generales de la prueba.....	316

§ 8.11. Hechos nuevos	320
§ 8.12. Objeto de la prueba y necesidad de probar procesalmente..	324
§ 8.13. Principio de aportación de parte.....	329
§ 8.14. Medios de prueba	331
§ 8.15. Negligencia probatoria.....	356
§ 8.16. Alegatos.....	360
§ 8.17. Fase decisoria del pleito	370
§ 8.18. Puntualizaciones respecto de las costas procesales	379
§ 8.19. Aspectos procesales de los honorarios	385
§ 8.20. Concepto y alcance de la cosa juzgada	386
§ 8.21. Cosa juzgada írrita.....	389
§ 8.22. Caducidad de instancia.....	393
§ 8.23. Desistimiento	400
§ 8.24. Allanamiento	405
§ 8.25. Transacción.....	407
§ 8.26. El juicio ejecutivo.....	412
§ 8.27. Planteo de recursos.....	435
§ 8.28. La nulidad procesal.....	466
§ 8.29. Ejecución de sentencia e instrumentos equiparados.....	472

CAPÍTULO IX

REALIZACIÓN DE ESCRITOS JUDICIALES AVANZADOS

§ 9.1. Encuadre de la categoría.....	483
§ 9.2. La acción declarativa de certeza y planteos de inconstitucionalidad.....	484
§ 9.3. Acciones colectivas.....	503
§ 9.4. Acciones autosatisfactivas	526
§ 9.5. Medidas cautelares	548
§ 9.6. Acción de amparo.....	558
§ 9.7. Recurso extraordinario federal	599

ANEXO NORMATIVO

Bibliografía general	647
-----------------------------------	------------