



LICITACIÓN PÚBLICA

NRO. 012/2026

EXPTE. NRO. VI-00366-2026

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

GENERALES Y PARTICULARES



CONDICIONES GENERALES

1 - La presente contratación se rige por la Ley Provincial H 3186 de Administración Financiera y Control Interno del Sector Público Provincial, el Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial - Anexo I a la Acordada N° 051-21 STJ/PG y sus modificatorias, y sus normas concordantes y complementarias.

2 - El oferente deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución Nro. 3419 texto ordenado y unificado por Resolución AFIP Nro. 1415/03 en materia de facturación registración, sus modificatorias y complementarias, en virtud de encontrarse en vigencia la Ley Nro. 27.430 – Régimen Penal Tributario – y sus modificatorias. A tal efecto, deberá acompañarse constancia de inscripción en ARCA. Los proveedores inscriptos en IVA deberán discriminar en las facturas el importe correspondiente al mencionado impuesto, caso contrario, la retención del impuesto a las ganancias se efectuará sobre el total liquidado en el mencionado comprobante (Ley Nro. 27.743 y Resolución ARCA Nro. 5614-2024).

3 - Los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro de Proveedores del Poder Judicial (Acordada Nro. 27/17), en el marco del artículo 80 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial. Como excepción serán consideradas las ofertas de aquellos que, a la fecha de apertura, tengan en trámite su pedido de inscripción o que no teniéndolo, soliciten su inscripción dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de concretadas sus ofertas, siempre que antes de la preadjudicación hayan obtenido su inscripción definitiva en la sección correspondiente al tipo de contratación de que se trate (artículo 3ro. de la Acordada Nro. 27/17). Quedan exceptuadas las empresas extranjeras sin agente o representante en el país y proveedores que arrienden bienes inmuebles al Estado, salvo en los casos que dicha actividad sea la principal.



4 - La presentación del pliego significa la aceptación de la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Ordinarios de la Primera Circunscripción Judicial, con asiento de funciones en la ciudad de Viedma, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

5 - Las cuestiones sobre preparación, perfeccionamiento, interpretación, ejecución o extinción del contrato serán resueltas conforme al siguiente orden de prelación: Los principios contemplados en la Constitución, la Ley Provincial H N° 3.186 y el Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial - Anexo I a la Acordada N° 051-21 STJ/PG y sus modificatorias, las cláusulas de los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares de la contratación, las especificaciones técnicas, el contrato, convenio, orden de compra o venta según corresponda, la oferta adjudicada, la Ley de Procedimiento Administrativo vigente, los principios específicos de la contratación administrativa y los principios generales de derecho administrativo.

6 - Rigen para la presente licitación las especificaciones contenidas en la Ley Provincial B Nro. 4187, modificada por la Ley N° 5792, en relación al orden de preferencia en la adjudicación establecida en los artículos 4° y 5° de la mencionada Ley.

7 - Conforme a lo establecido en el artículo 3° de la Ley I Nro. 4798, se deberá presentar al momento de la apertura de sobres o recepción de ofertas CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA extendido por la Agencia de Recaudación Tributaria de la Provincia. Quedan exceptuados los oferentes que no superen el importe establecido en la reglamentación vigente (Decreto N° 605/13 y sus modificatorias o la que en un futuro la reemplace).



8 - El Oferente deberá presentar al momento de la apertura de sobres o recepción de ofertas una Declaración Jurada de que él, sus socios, gerentes, empleados etc., no se encuentran comprendidos en las incompatibilidades establecidas en el Art. 19 y concordantes de la Ley L Nro. 3550 de Ética e Idoneidad de la Función Pública, que como Anexo III integra el presente Pliego.

9 - Con posterioridad a la presentación de las ofertas, y previo a la intervención de admisibilidad formal en los términos del artículo 89 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial - Anexo I a la Acordada N° 051-21 STJ/PG y sus modificatorias, en cumplimiento de lo previsto por la Ley D N° 3475, la Administración General certificará que los oferentes no se encuentren incluidos en el Registro de Deudores Alimentarios, de acuerdo al último listado, altas y bajas publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de Río Negro. De tratarse de personas jurídicas la certificación se realizará sobre el representante legal. A tal efecto deberá presentarse documentación actualizada que contenga los nombres de las personas que ocupan dichos cargos. Dicha certificación deberá ser actualizada, con posterioridad a la intervención de la Comisión de Preadjudicaciones con relación al posible adjudicatario. En caso de encontrarse comprendido en dicho listado, se procederá a rechazar la oferta completa.

10 - LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Administración General del Poder Judicial, sita en Laprida Nro. 292- VIEDMA (R.N.), antes de la hora de apertura.-

11 - FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

a) Las ofertas deberán presentarse dentro de un sobre cerrado, con membrete del oferente, indicando la contratación a la que corresponde, más el lugar, día y hora de apertura. Firmada por el Oferente o su apoderado o representante legal, según el caso.



-
- b) La propuesta deberá formularse en la Planilla denominada “ANEXO I” que forma parte del presente Pliego, donde se consignarán importes en números y letras.
- c) La Propuesta de Cotización -Anexo I del Pliego- podrá presentarse acompañada del Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares descargado del sitio web del Poder Judicial www.jusrionegro.gov.ar, el que estará firmado digitalmente y en formato PDF, conjuntamente con la declaración Jurada que como Anexo V integra el presente Pliego.
- d) En el supuesto de que solo se presente la Oferta de Cotización -Anexo I-, deberá acompañarse la Declaración Jurada que como Anexo VI integra el presente Pliego.
- e) Los importes se consignarán en PESOS con IVA incluido a consumidor final. Salvo que el Pliego de Condiciones Particulares establezca la cotización en moneda extranjera.
- f) El sobre deberá contener además, la Garantía requerida y toda otra documentación solicitada en el presente Pliego.
- g) Cuando se invoque la representación de una persona humana deberá acreditarse tal personería en debida forma. Cuando se invoque el uso de una firma social, se deberá acreditar la existencia de la sociedad, acompañándose el contrato respectivo o copia certificada por Escribano Público o autoridad administrativa, conjuntamente con el instrumento que habilita el uso de la firma social en calidad de director, gerente o apoderado. Si se tratare de sociedades simples (Sección IV, Ley General de Sociedades, cfr. modificación introducida por el Código Civil y Comercial de la Nación) la representación de las mismas será asumida por cualquiera de los socios -debiendo acompañar copia certificada del contrato social- o a través de mandatario en cuyo caso deberá ser acreditado. Se exceptúa del cumplimiento de este requisito a aquellas firmas que se encuentren inscriptas, con el legajo debidamente actualizado en el Registro de Proveedores del Poder Judicial.

12 - MANTENIMIENTO DE OFERTA: Los oferentes deberán mantener sus propuestas durante el lapso de cuarenta y cinco (45) días hábiles a partir del acto de apertura de ofertas.



13 - **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** Los oferentes deberán presentar una garantía del uno por ciento (1%) del monto de su oferta. En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. La garantía de la oferta se podrá constituir mediante pagaré por el 1 % del monto cotizado, que se presentará con la cláusula “sin protesto” y el sellado de Ley correspondiente. Dicha garantía también podrá ser constituida mediante un depósito en efectivo por el 1% del monto cotizado en la Cuenta Corriente Oficial Fondos de Terceros Poder Judicial Nro. 900001655, acompañando el comprobante del depósito, cheque certificado, giro postal o bancario, fianza bancaria o seguro de caución (Artículos N° 103 y 104 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia – Anexo I a la Acordada N° 051-21 STJ/PG y sus modificatorias.

- a) Si el oferente formulara dos o más propuestas, el monto de la garantía se calculará teniendo en cuenta la propuesta de mayor importe.
- b) La garantía de oferta será devuelta a los proponentes que no resulten adjudicatarios una vez aprobado el presente llamado.
- c) La garantía presentada por el adjudicatario, será devuelta una vez producida la recepción definitiva de los bienes o servicios.

A los efectos de evacuar las consultas vinculadas a la forma y modalidad del pago del sellado de Ley correspondiente a la garantía de mantenimiento de oferta, se podrá recurrir a los siguientes canales:

- Sitio web: www.agencia.rionegro.gov.ar
- Correo electrónico: consultaexterna@agencia.rionegro.gov.ar
- Teléfono: 0800-222-3278

14 - **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Dentro de los ocho (8) días de notificada la Orden de Compra y el acto administrativo que dispone la adjudicación las



garantías constituidas según la cláusula anterior deberán ampliarse hasta integrar el 10% del total del monto adjudicado.

En relación al seguro de caución se encuentra vigente la Ley Nro. 5281, por cuyo artículo 1ro. se establece que *"La totalidad de los seguros exigidos en el marco de contrataciones que lleve a cabo el Estado Provincial, como sujeto contratante, deberán ser adquiridos a la empresa Horizonte Compañía Argentina de Seguros Generales S.A."*.

Quedan exceptuados los proveedores que arrienden bienes inmuebles al Poder Judicial.

15- DOMICILIO ELECTRÓNICO: El oferente deberá constituir domicilio electrónico en el cual serán realizadas las notificaciones y comunicaciones por parte del Poder Judicial. En el correo electrónico previamente constituido por el interesado se tendrá por notificado al destinatario de manera fehaciente al día siguiente del envío. Será responsabilidad de los interesados, oferentes, adjudicatarios o co-contratantes, mantener actualizados los datos indicados en el Registro de Proveedores del Poder Judicial y/o en el expediente administrativo a fin de cursar debidamente las notificaciones.

16 - DOMICILIO LEGAL CONSTITUCIÓN EN LA PROVINCIA: Se deberá constituir domicilio legal en la Provincia de Río Negro.

17 - DATOS DE LA EMPRESA. El oferente deberá completar el Anexo II del presente Pliego de Bases y Condiciones.



CLÁUSULAS PARTICULARES

I - LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE LAS OFERTAS: Administración General del Poder Judicial, sito en calle Laprida 292-VIEDMA (R.N.), el **día 10 de abril de 2026** a las **12:00 HORAS.-**

II - OBJETO: ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y ESCANERS CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DEL STJ Y AL MINISTERIO PÚBLICO.

III - ESPECIFICACIONES: Conforme renglones, cantidades y descripción detallada en el Anexo I y VII del presente Pliego de Bases y Condiciones. Asimismo, se deberá dar cumplimiento a las siguientes consideraciones:

A) Se deberá especificar marca, modelo y período de garantía de cada uno de los bienes cotizados.

B) Es requisito indispensable presentar folletos originales con las especificaciones y/o características de los bienes cotizados. Alternativamente, en reemplazo de los folletos originales, el oferente podrá presentar la publicación electrónica de folletos extraídos de página web, que incluya las características de lo cotizado.

C) El equipamiento deberá contar con al menos un (1) año de garantía por defectos de fabricación, bajo condiciones normales de uso.

D) El Poder Judicial se reserva el derecho de solicitar muestras en caso de considerarlo necesario.

GARANTÍA TÉCNICA

1. El proveedor será responsable del soporte técnico durante la vigencia de la garantía.
2. En caso de ser necesario retirar cualquiera de los elementos mencionados en los distintos renglones para su reparación, el proveedor, por su cuenta y cargo, deberá entregar otro de reemplazo de similares características hasta que este sea reparado.



IV - DESTINO: DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS Y ORGANISMOS VARIOS DEPENDIENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO.

V – FORMA DE COTIZACIÓN: Los importes se consignarán en DÓLARES ESTADOUNIDENSES con IVA incluido a consumidor final.

VI - COSTO ESTIMADO: DÓLARES ESTADOUNIDENSES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL TREINTA Y CINCO CON 00/100 (USD 168.035,00).

VII - LUGAR DE ENTREGA: En las Delegaciones de Informática de cada Circunscripción - LIBRE DE TODO GASTO, según el siguiente detalle:

RENG.	CANTIDAD				CANT. TOTAL
	1 CJ	2 CJ	3 CJ	4 CJ	
1	26	20	15	15	76
2	10	10	15	10	45
3	20	10	20	5	55

DIRECCIONES DE ENTREGA:

- 1CJ - Delegación Informática de la 1ra. Circunscripción Judicial, sita en calle Laprida Nro. 292 de la ciudad de Viedma, Río Negro.- Tel: 02920-441000 int. 1206 y 1218.
- 2CJ - Delegación de Informática 2da. Circunscripción Judicial, sita en calle San Luis 853 - 1er. Piso. de la ciudad de General Roca, Río Negro. Teléfono: (0298) 4292050 int. 901/903 - cel. (0298) 154537537.
- 3CJ - Delegación de Informática 3ra. Circunscripción Judicial, sita en calle J. O'Connor 20, de la ciudad de San Carlos de Bariloche, Río Negro. Teléfono: (0294) 154610495/ 4746041/4746000 int. 112.
- 4CJ - Delegación de Informática 4ta. Circunscripción Judicial, sita en calle Roca Nro. 599, (esquina Sarmiento) PB, de la ciudad de Cipolletti, Río Negro. Teléfono: cel. (0299) 154183000.



VIII - PLAZO DE ENTREGA: SESENTA (60) días hábiles de notificada la Orden de Compra.

IX - RECEPCIÓN DEFINITIVA: La recepción definitiva se otorgará dentro de los diez (10) días hábiles de la entrega de los elementos requeridos y estará a cargo de la Dirección de Infraestructura y Sistemas a través de los Delegados de Informática Circunscripcionales, o quien el área correspondiente designe oportunamente.-

X - MORA E INCUMPLIMIENTO: Los casos de mora en el cumplimiento de la provisión, se sancionarán con multa del UNO POR CIENTO (1%) por cada cinco días corridos de mora, conforme artículo 136 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia – Anexo I a la Acordada N° 051-21 STJ/PG y sus modificatorias.-

En el supuesto de irregularidades en la provisión del servicio o entrega de bienes, el organismo contratante, previa intimación a regularizar la prestación, podrá sancionar al proveedor con una multa de entre el uno por ciento (1%) y el diez por ciento (10%) del monto del contrato. La falta de pago de la misma en el plazo estipulado, facultará al organismo a retener tales importes de los créditos a favor del adjudicatario, hasta cubrir el importe total de la sanción.

Cuando la sanción a aplicar implique únicamente la imposición de una multa a cargo del adjudicatario y la misma sea abonada, el organismo contratante, no obstante, podrá emplazar al cumplimiento de la obligación en cuestión bajo apercibimiento de aplicar sanciones conminatorias progresivas derivadas del retardo en la efectiva realización de la prestación.

En los casos de rescisión por culpa del adjudicatario, conforme las condiciones dispuestas en el artículo 131° del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia - Anexo I a la Acordada N° 051-21 STJ/PG y sus modificatorias, el organismo contratante podrá aplicar sanción de multa de hasta el quince por ciento (15%) del monto del contrato, a cuyo vencimiento devengarán los intereses descriptos en el artículo 129° del referido Reglamento.

XI - LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS: En la Administración General del Poder Judicial, sita en calle Laprida Nro. 292 de la ciudad de Viedma, Provincia de Río Negro.-



XII - FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO: La facturación se debe realizar en la misma moneda en la que fue cotizada. La forma de pago será dentro de los treinta (30) días a partir del día siguiente de la conformidad definitiva de la recepción, siempre que se encuentre presentada la factura correspondiente. Si la factura fuera presentada con posterioridad a la fecha de conformidad, el plazo para el pago será computado desde su presentación. La facturación se deberá realizar en la misma moneda que fue cotizado.

El pago siempre se realizará en moneda de curso legal, donde el monto del desembolso se calculará tomando en cuenta el tipo de cambio vigente del Banco de la Nación Argentina, divisa tipo de cambio vendedor a la fecha de la recepción definitiva (Art. 123 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia).

XIII- GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN: Conforme lo establecido en el artículo 101, apartado 2 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial –Anexo I a la Acordada N° 051/-21 STJ/PG y sus modificatorias-, se establece una garantía de impugnación por un porcentaje del 1% del total de la oferta, la que deberá adjuntarse al escrito impugnatorio como requisito obligatorio para su análisis, bajo apercibimiento de tenerlo por desistido. La Garantía de Impugnación será igual a la Garantía de Mantenimiento de la Oferta y será devuelta de oficio dentro de los cinco (5) días de notificado el acto administrativo que haga lugar a la impugnación efectuada.



ANEXO I DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES

- PLANILLA DE COTIZACIÓN -

Sirva(n)se formular oferta(s) por el (los) artículos que se indican a continuación de acuerdo a las especificaciones detalladas:

Reng.	Cant.	Descripción	Precio unitario en USD	Precio Total en USD
1	76	Escaner de Documentos Dúplex de Alto Rendimiento Conforme especificaciones técnicas detalladas en el Anexo VII. <u>Marca y modelo de referencia:</u> KODAK S2060w o equivalente o superior. Marca y modelo cotizado: _____ Periodo de garantía ofrecido: _____ <i>Costo estimado total del renglón: USD 91.200,00</i>		
2	45	Impresora Multifunción Monocromática Láser. Conforme especificaciones técnicas detalladas en el Anexo VII. <u>Marca y modelo de referencia:</u> Impresora HP LaserJet Pro MFP 4103fdw o equivalente o superior. Marca y modelo cotizado: _____ Periodo de garantía ofrecido: _____ <i>Costo estimado total del renglón: USD 36.135,00</i>		
3	55	Impresora Monocromática de Función Única (solo impresión) Conforme especificaciones técnicas detalladas en el Anexo VII.		



		<u>Marca y modelo de referencia:</u> Impresora Láser Hp Laserjet Pro 4003dw o equivalente o superior. Marca y modelo cotizado: _____ Periodo de garantía ofrecido: _____ <i>Costo estimado total del renglón: USD 40.700,00</i>		
IMPORTE TOTAL EN DÓLARES CON IVA INCLUIDO USD _____				

El importe total cotizado asciende a la suma de DÓLARES ESTADOUNIDENSES (en letras). _____ _____
--



**Anexo II DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y
PARTICULARES**

- DATOS DE LA EMPRESA -

RAZÓN SOCIAL: _____

DOMICILIO COMERCIAL: _____

CIUDAD: _____ TE _____

DOMICILIO LEGAL CONSTITUIDO EN LA PROVINCIA DE RÍO NEGRO:

CIUDAD: _____

INSCRIP. REG. PROVEEDORES PODER JUDICIAL:

SI___ NO___ EN TRÁMITE___

Nro. DE C.U.I.T.: _____

DOMICILIO ELECTRÓNICO CONSTITUIDO:

_____. El mismo
se utilizará para todas las notificaciones que sea necesario realizar en el presente proceso.

DATOS DEL CONTACTO (Nombre, Apellido, teléfonos, correos):



**Anexo III DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y
PARTICULARES**

– DECLARACIÓN JURADA DE LA LEY L Nro. 3550-

DECLARO BAJO JURAMENTO NO ENCONTRARME COMPRENDIDO EN LAS INCOMPATIBILIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTICULO 19 DE LA LEY L NRO. 3550.

EN CASO DE MODIFICARSE MI RELACIÓN CON EL EMPLEO PUBLICO ME COMPROMETO A NOTIFICAR FORMALMENTE TAL SITUACION A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PODER JUDICIAL.

..... de de



**Anexo IV DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y
PARTICULARES**

- PAGARÉ DE GARANTÍA DE OFERTA -

Son USD _____

En la ciudad de a los días del mes de del año 20.....

A la Vista pagaremos, sin protesto (artículo 50 del Decreto-Ley N° 5965/63), al Poder Judicial de la Provincia de Río Negro o a su orden la cantidad de dólares estadounidenses.....
.....(USD.....).-

Importe de la Garantía de mantenimiento de oferta, ofrecida a nuestra entera satisfacción y de un todo de acuerdo a las estipulaciones del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Pública Nro. 012/26, expediente VI-00366-2026. Pagadero al Poder Judicial de la Provincia de Río Negro en el domicilio en calle Laprida N° 292 de la ciudad de Viedma.

A todo efecto constituyo domicilio legal en calle.....de la ciudad de, Provincia de Río Negro.

Nro. CUIT:_____



Anexo V DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y

PARTICULARES:

- DECLARACIÓN JURADA -

DECLARO BAJO JURAMENTO HABER LEÍDO Y TOMADO CONOCIMIENTO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES Y SUS ANEXOS COMPLEMENTARIOS, CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NRO. 012/26, Y ACEPTO EN SU TOTALIDAD LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ALLÍ ESTABLECIDAS, EL CUAL SE PRESENTA DESCARGADO DEL SITIO WEB WWW.JUSRIONEGRO.GOV.AR EN EL QUE SE ENCUENTRA PUBLICADO.



**Anexo VI DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y
PARTICULARES**

- DECLARACIÓN JURADA -

DECLARO BAJO JURAMENTO HABER LEÍDO Y TOMADO CONOCIMIENTO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES Y SUS ANEXOS COMPLEMENTARIOS, CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NRO. 012/26, EL QUE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN EL SITIO WEB WWW.JUSRIONEGRO.GOV.AR, ACEPTANDO EN SU TOTALIDAD LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ALLÍ ESTABLECIDAS.



ANEXO VII DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES

- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS -

Renglón	Descripción
1	Escáner de Documentos Dúplex de Alto Rendimiento. • Capacidad de Trabajo Diario: Mínimo 7,000 páginas diarias. • Tecnología de Escaneo: Dúplex (escaneo de ambas caras en una sola pasada) con sensores duales CMOS/CIS. • Velocidad de Escaneo (PPM/IPM): Mínimo 60 páginas por minuto (60 ppm) y 120 imágenes por minuto (120 ipm) a 200/300 dpi. • Resolución Óptica: Mínimo 600 dpi. • Alimentador Automático de Documentos (ADF): Mínimo 80 hojas de capacidad. • Manejo de Material: Capacidad para escanear tarjetas de identificación plásticas, documentos largos y papel delgado. • Fiabilidad: Incluir tecnología de detección ultrasónica de avance múltiple. • Conectividad: Interfaces de Conexión: Wi-Fi, Ethernet (10/100 o superior) y USB 3.0 o superior. • Drivers: Debe incluir drivers profesionales TWAIN, ISIS, y WIA. • Destinos de Escaneo: Software que permita enviar documentos escaneados a múltiples destinos preconfigurados, incluyendo carpetas locales o de red (SMB), FTP, y servicios en la nube (SharePoint/ECM). • Procesamiento de Imagen: Funcionalidades de eliminación de páginas en blanco, enderezamiento (deskew) y orientación automática. • Modelo Tipo: KODAK S2060w o equivalente o superior.



Renglón	Descripción
2	Impresora Multifunción Monocromática Láser. • Funcionalidades: Impresión, Copia y Escáner. Tecnología de Impresión: Láser Monocromática (Blanco y Negro). • IMPRESIÓN Y RENDIMIENTO: Velocidad de Impresión: • Mínimo 40 páginas por minuto (40 ppm) A4. Ciclo de Trabajo Mensual Recomendado: Mínimo 4,000 páginas por mes. Impresión Dúplex: Automática (de serie). Resolución de Impresión: Mínimo 1200 x 1200 dpi. Rendimiento del Cartucho (Tóner Standard): Mínimo 3,000 páginas. • GESTIÓN DE PAPEL: Capacidad de Papel (Bandeja Principal): Mínimo 250 hojas. Alimentador Automático de Documentos (ADF): Mínimo 50 hojas, con capacidad Dúplex de una sola pasada (Single-Pass Dúplex). • CONECTIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: • Conectividad: Ethernet (RJ-45) y Wi-Fi 802.11 b/g/n o superior. Conectividad Adicional: USB 2.0 de alta velocidad o superior (cable incluido). Memoria RAM Mínima: 256 MB. Velocidad del Procesador: Mínimo 800 MHz. • FUNCIONALIDAD DE ESCANEEO: Escaneo a Destinos: Deberá incluir escaneo a Email, carpetas de red (SMB/FTP) y USB. Formato de Escaneo: Soporte para PDF con capacidad de búsqueda (OCR) de serie. • Modelo Tipo: Impresora HP LaserJet Pro MFP 4103fdw o equivalente o superior.



Renglón	Descripción
3	Impresora Monocromática de Función Única (Solo Impresión). • Tecnología de Impresión: Láser Monocromática (Blanco y Negro). Tipo de Uso: Función Única (Solo Impresión). • IMPRESIÓN Y RENDIMIENTO: Velocidad de Impresión: Mínimo 40 páginas por minuto (40 ppm) A4. Ciclo de Trabajo Mensual Recomendado: Mínimo 4,000 páginas por mes. Impresión Dúplex: Automática (de serie). Resolución de Impresión: Mínimo 1200 x 1200 dpi. Rendimiento del Cartucho (Tóner Standard): Mínimo 3,000 páginas. • GESTIÓN DE PAPEL: Capacidad de Papel (Bandeja Principal): Mínimo 250 hojas. Bandeja Multiuso (Bypass): Mínimo 100 hojas de capacidad. • CONECTIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Conectividad: Ethernet (RJ-45) y Wi-Fi 802.11 b/g/n o superior. Conectividad Adicional: USB 2.0 de alta velocidad o superior (cable incluido). Memoria RAM Mínima: 256 MB. Velocidad del Procesador: Mínimo 800 MHz. • Modelo Tipo: Impresora Láser Hp Laserjet Pro 4003dw o equivalente o superior.