



FORMULARIO PEDIDO DE PRESUPUESTO -CONSULTORÍA TÉCNICA-

Se requiere la provisión de los siguientes servicios con destino a la Fiscalía N° 2 con asiento de funciones en la ciudad de San Carlos de Bariloche.

Reng.	Descripción	Tiempo que demandará la labor (en días hábiles)	Importe total* en JUS
Único	Consultoría y asistencia técnica en la especialidad accidentología vial para realizar en Legajo N° MPF-BA-07585-2024, conforme los puntos detallados en el "Modelo de Contrato" anexo a la presente.	_____	_____ JUS

El importe total cotizado asciende a _____ JUS.
(en letras)

***FORMA DE COTIZACIÓN:** El importe se debe consignar en valor JUS e incluye IVA, traslados, viáticos y cualquier otro gasto, tributo o concepto relacionado con el servicio a prestar.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA:

1) Certificado de Libre Deuda: en caso de corresponder. Conforme lo establecido en el artículo 3° de la Ley Nro. 4798 se deberá presentar dicho certificado extendido por la Agencia de Recaudación Tributaria junto con el formulario de presupuesto.

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE



2) Regulación emitida por el **Colegio Profesional** competente o, en su defecto, normativa específica aplicable a la profesión, en la que se establezcan los aranceles vigentes por hora de consultoría. En caso de no existir regulación al respecto, se omite este punto.

FORMA DE PAGO: Pagaderos a mes vencido, dentro de los VEINTE (20) días hábiles a partir del día siguiente de recepcionada de conformidad la certificación del servicio prestado en la Administración General (sita en calle Laprida N° 292, Nivel 3° de la ciudad de Viedma) y siempre que se encuentre presentada la factura correspondiente. Si la factura fuera presentada con posterioridad a la fecha de conformidad, el plazo para el pago será computado desde su presentación (art. 123 del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial de la Provincia).

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta durante un plazo de treinta (30) días HÁBILES, contado a partir de la fecha de su recepción.

FIRMAS: El formulario de presupuesto deberá ser presentado firmado en todas sus fojas por el oferente o su representante legal.

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE



DECLARACIONES:

DECLARO BAJO JURAMENTO NO ENCONTRARME COMPRENDIDO EN LAS INCOMPATIBILIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 19 DE LA LEY L NRO 3550 y ART. 8° DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL PODER JUDICIAL.-----

EN CASO DE MODIFICARSE MI RELACIÓN CON EL EMPLEO PÚBLICO ME COMPROMETO A NOTIFICAR FORMALMENTE TAL SITUACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PODER JUDICIAL.-----

ASIMISMO DECLARO CONOCER EL MODELO DE CONTRATO QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD DE PRESUPUESTO QUE POR EL PRESENTE SE RESPONDE. -----

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

DOMICILIO COMERCIAL: _____

DOMICILIO LEGAL CONSTITUIDO EN LA PROVINCIA DE RÍO NEGRO: _____

DOMICILIO ELECTRONICO CONSTITUIDO: _____

LOCALIDAD: _____

NRO. CUIT: _____ TE: _____

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE